



PROGRAMA NACIONAL DE DESARROLLO TECNOLÓGICO E INNOVACIÓN - PROINNÓVATE





PERÚ
Ministerio
de la Producción

PRO
innóvate



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024



Concurso

Misiones Tecnológicas





FORMULARIO DE POSTULACIÓN SISTEMA EN LÍNEA

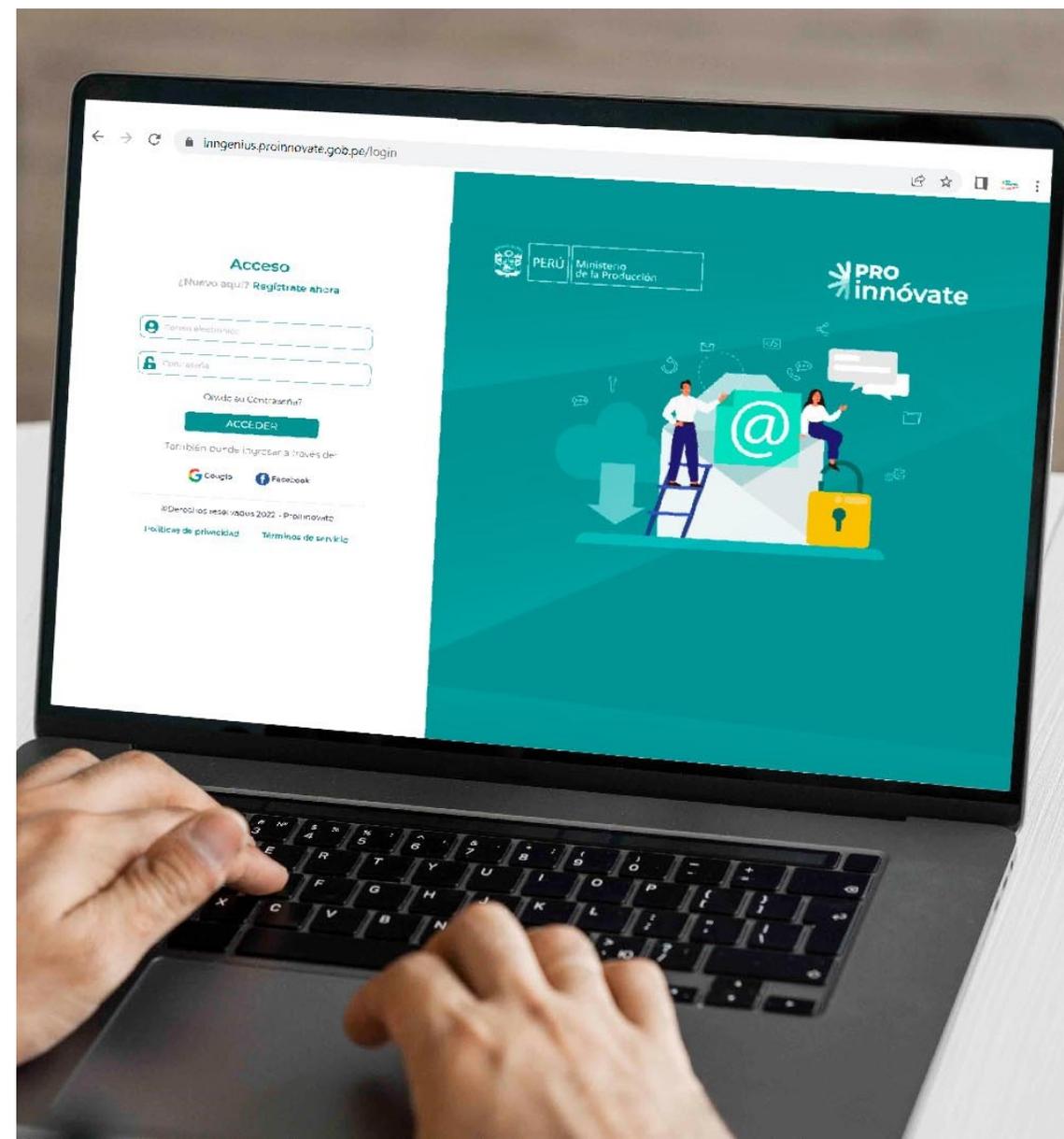
MISIONES TECNOLÓGICAS
Convocatoria 10
Junio 2023

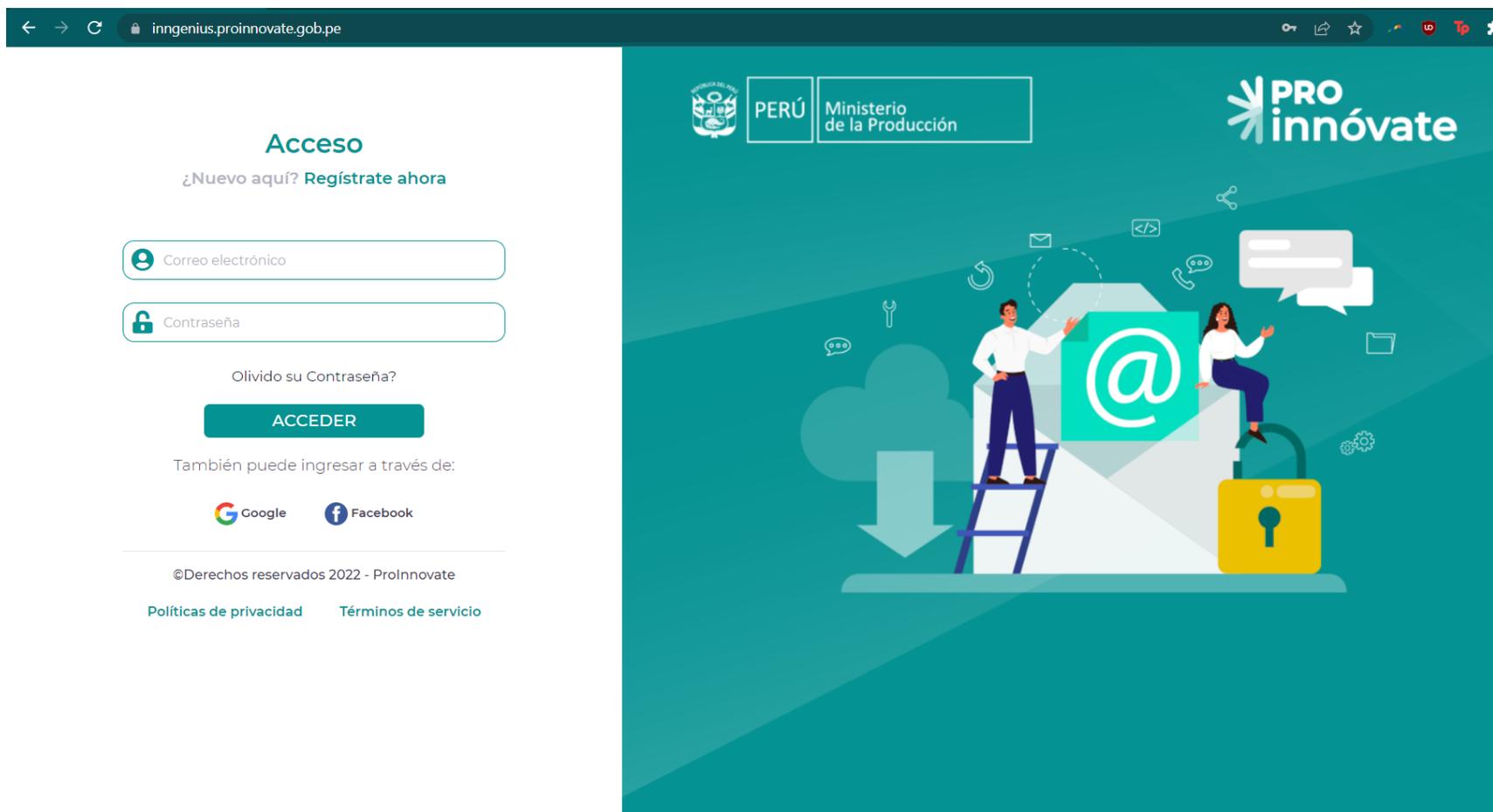


**Ingresa al Sistema en Línea
desde la web de ProInnovate**



www.proinnovate.gob.pe

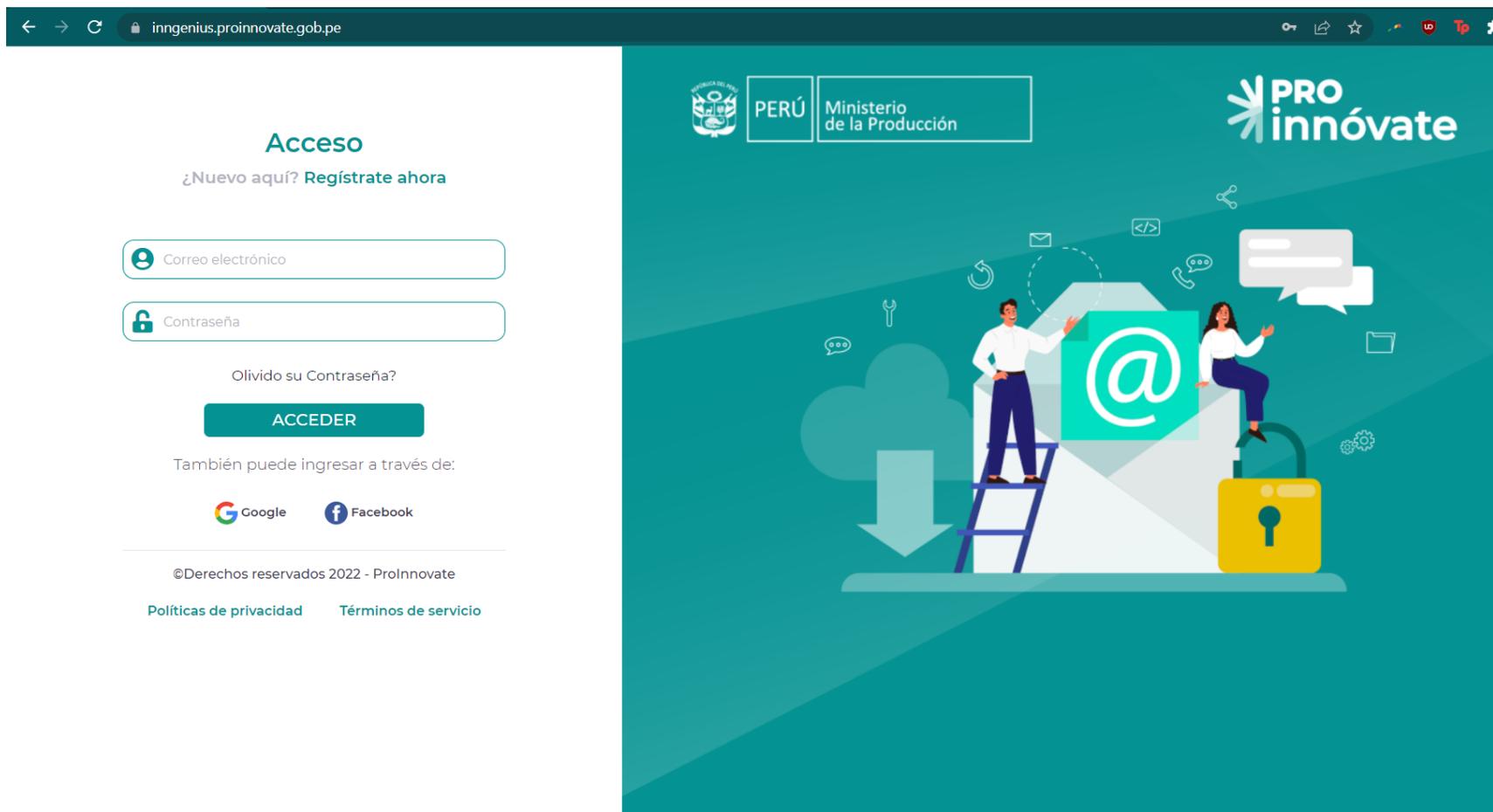




The screenshot shows a web browser window with the URL `ingenius.proinnovate.gob.pe`. The page features a teal header with the Peruvian coat of arms, the text "PERÚ Ministerio de la Producción", and the "PRO innovate" logo. The main content area is titled "Acceso" and includes a link for new users: "¿Nuevo aquí? Regístrate ahora". Below this are two input fields for "Correo electrónico" and "Contraseña". A link for "Olvidó su Contraseña?" is positioned above a teal "ACCEDER" button. Further down, it says "También puede ingresar a través de:" followed by icons for Google and Facebook. At the bottom, there is a copyright notice "©Derechos reservados 2022 - ProInnovate" and links for "Políticas de privacidad" and "Términos de servicio". The right side of the page is dominated by a large, vibrant illustration of two people interacting with a large '@' symbol, surrounded by various icons representing technology, communication, and security.



Puedes ingresar directamente a: <https://ingenius.proinnovate.gob.pe/>



The screenshot shows a web browser window with the URL `ingenius.proinnovate.gob.pe`. The page features a teal header with the logos of the Peruvian government (PERÚ) and the Ministry of Production (Ministerio de la Producción), alongside the PRO innóvate logo. The main content area is titled "Acceso" and includes a link for new users: "¿Nuevo aquí? Regístrate ahora". Below this are two input fields: "Correo electrónico" and "Contraseña". A link for "Olvidado su Contraseña?" is positioned above a teal "ACCEDER" button. Further down, there are social media login options for Google and Facebook. The footer contains copyright information for 2022 and links to "Políticas de privacidad" and "Términos de servicio". A large, colorful illustration on the right side of the page depicts a man on a ladder and a woman sitting on a large '@' symbol, surrounded by various digital and security icons like a padlock, gears, and a cloud.



* Si ya tienes un usuario creado: Ingresa tu cuenta registrada y la contraseña y dale al botón **“Acceder”** o **“Olvidó su contraseña?”** en caso hayas olvidado tu contraseña. En caso no cuentes con un usuario, deberás crearlo dándole clic a **“Regístrate ahora”**.

Formulario de Registro

<input type="text" value="DNI"/>	<input type="text" value="N°. Documento"/>
<input type="text" value="Nombres"/>	<input type="text" value="Apellido Paterno"/>
<input type="text" value="Apellido Materno"/>	<input type="text" value="N°. Celular"/>
Correo electrónico <input type="text"/>	
Contraseña <input type="text"/>	Confirmar Contraseña <input type="text"/>
¿Cómo nos conociste? <input type="text" value="Web de Innóvate Perú"/>	¿Cuándo nos conociste? <input type="text" value="dd/mm/aaaa"/>
<input type="checkbox"/> No soy un robot  reCAPTCHA Privacidad - Términos	
<input type="button" value="Enviar registro"/>	<input type="button" value="Cancelar"/>



* **“Regístrate ahora”**: Para proceder a llenar el formulario de registro (debes llenar cada campo).

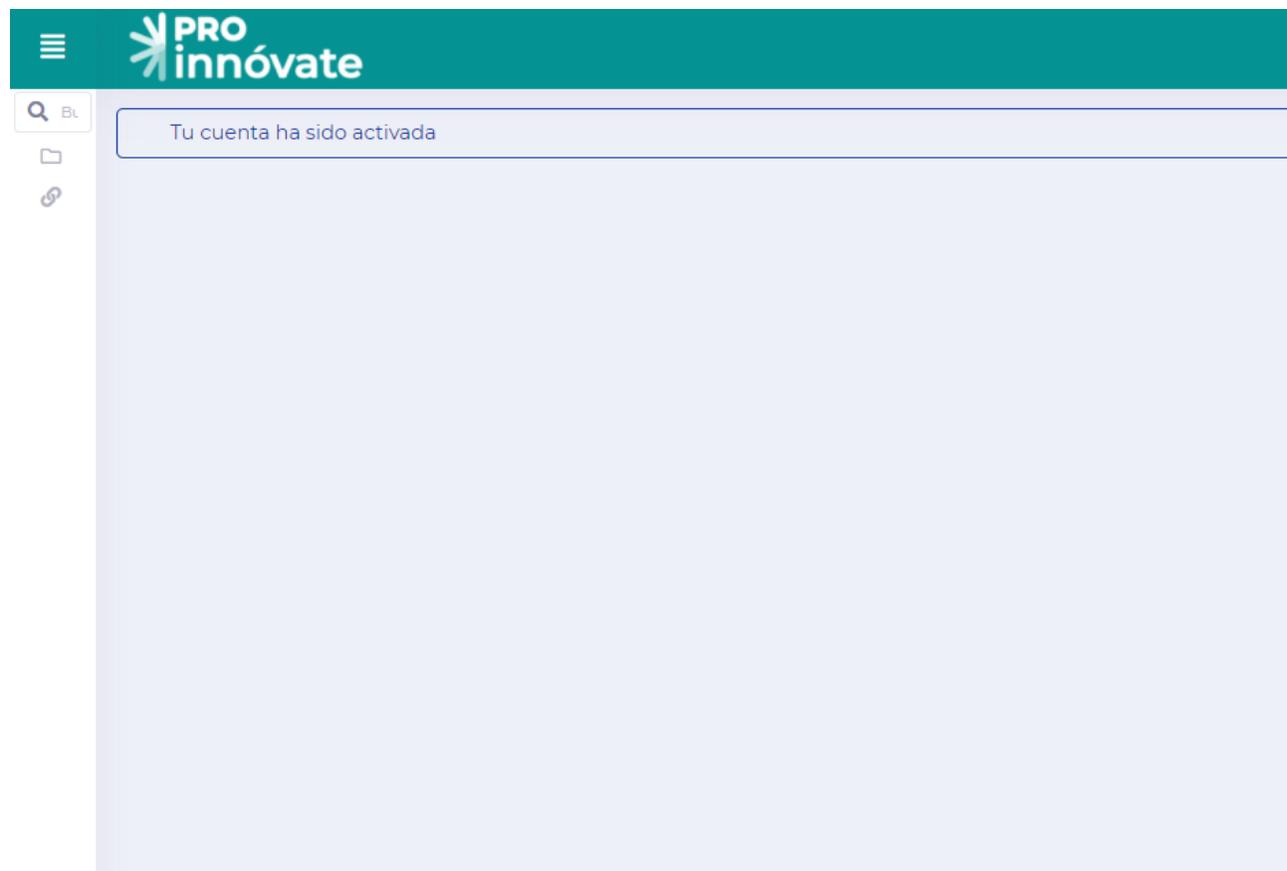


* Recibirás un email de confirmación con una clave temporal con la que podrás ingresar al sistema.





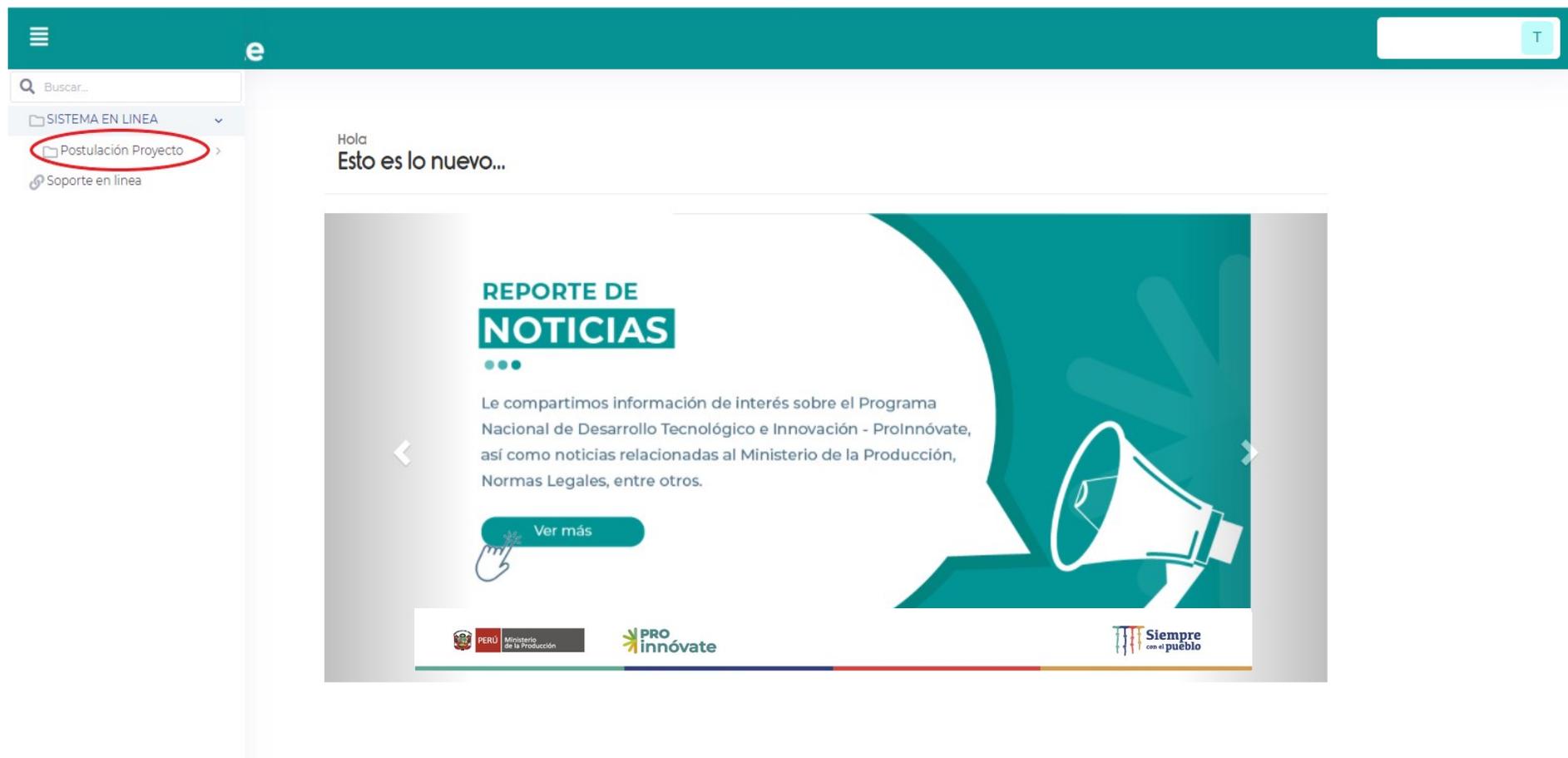
* Dale clic al enlace para activar tu usuario y te llevará a la siguiente pantalla:





Deberás ingresar nuevamente y colocar tu usuario.

Al ingresar, haz clic en el menú ubicado en la parte superior izquierda de la ventana y luego clic en la opción “Sistema en Línea”.



The screenshot shows the website's navigation menu on the left with 'Postulación Proyecto' circled in red. The main content area features a 'REPORTE DE NOTICIAS' banner with a megaphone graphic and a 'Ver más' button. The banner text reads: 'Hola Esto es lo nuevo... Le compartimos información de interés sobre el Programa Nacional de Desarrollo Tecnológico e Innovación - ProInnovate, así como noticias relacionadas al Ministerio de la Producción, Normas Legales, entre otros.' Logos for the Peruvian government and 'Siempre con el pueblo' are visible at the bottom of the banner.



Dirígete a la opción Sistema en Línea y dale clic a la opción “Postulación de proyecto”.



The screenshot shows the PRO innóvate website interface. At the top, there is a teal header with a search bar and a user profile icon. On the left, a sidebar menu lists various options: 'SISTEMA EN LINEA', 'Postulación Proyecto', 'Acreditación de Entidades', 'Carga Documentos Legales', 'Matriz de Observaciones', 'Mis Proyectos' (highlighted with a red circle), 'Resultado Concursos', and 'Soporte en línea'. The main content area features a teal banner with the text 'Hola Esto es lo nuevo...' and a 'REPORTE DE NOTICIAS' section. The banner includes a megaphone icon and a 'Ver más' button. At the bottom of the banner, there are logos for 'PERÚ Ministerio de la Producción', 'PRO innóvate', and 'Siempre con el pueblo'.



Se desplegarán las opciones y debes darle clic en “Mis Proyectos”.

Mis postulaciones

[Crear nuevo | !\[\]\(ef57557257cbb5c674d51a9e0a98bb4d_img.jpg\)](#)

Codigo	Titulo	RUC	Solicitante	Proceso	Progreso	PDF	Ficha PDF	CONSTAN	DISPUTA
				Vigenti					

Página 0 de 0 10 No hay registros



Haz clic en crear “Nuevo proyecto”

[Crear nuevo | !\[\]\(da54fa747b6713d79175de3c1d218b58_img.jpg\)](#)

☰

POSTULANTE P

🔍 BL

📁

📁

📁

📁

📁

📁

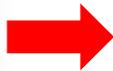
📁

🔗

Hola Postulante,
¿En cuál concurso quieres postular?

☰ ⌵

- CSTD - CATEGORIA 1 
- CSTD - CATEGORIA 2 
- FORTALECIMIENTO ESTRATÉGICO - CET - SEGUNDA FASE 
- INCUBADORAS CAMBIO CLIMÁTICO 
- MISIONES TECNOLÓGICAS** 
- Objetivo: Buscamos proyectos orientadas al acceso de Información y conocimientos tecnológicos existentes, a través de visitas de observación tecnológica a empresas, centros tecnológicos, ferias tecnológicas o eventos tecnológicos.
- PROYECTOS DE MIPYMES DE CALIDAD 
- STARTUP PERÚ PLUG 4G 



☰

POSTULANTE P

¿Deseas postular en este concurso?

 **MISIONES TECNOLÓGICAS**
Código de Proyecto: MT-10-P-000-23

A.1. Datos generales de la propuesta de Misión Tecnológica

A.1.1. Título

A.1.2. Fecha Estimada de Salida de la misión tecnológica

Justificación en caso la propuesta de misión tecnológica se presenta en un plazo menor a 45 días



Dale click a **“Sí, quiero postular”** para llenar tu formulario.

Crear Postulación

POSTULANTE P

¿Deseas postular en este concurso?

¡Empecemos tu historia de éxito con ProInnovate!
Queremos conocer al solicitante:

R.U.C. Ingresar número de documento

Información

No califican en esta convocatoria las personas naturales con negocio

Para iniciar, por favor, responde las siguientes preguntas:

1. Medios de Comunicación

1.1. Indique a través de que medio(s) se enteró del presente concurso (puede seleccionar una o más opciones):

- Noticias en prensa escrita, radio o TV
- Noticias en la Web
- Página Web de ProInnovate (antes Innóvate Perú)
- Redes sociales del ProInnovate (Twitter, Facebook, LinkedIn, Instagram, YouTube)
- Evento o taller de difusión
- Correo electrónico del ProInnovate
- Conocido o allegado

Otro:

2. Motivación

2.1. ¿Qué lo motiva a postular al presente concurso? (puede seleccionar una o más opciones según corresponda)

- Contar con asistencia técnica y comercial para desarrollar su proyecto.
- Recibir el apoyo financiero de un programa del estado para desarrollar su proyecto.
- Pertenecer a una comunidad de empresarios con proyectos reconocidos.
- Obtener un reconocimiento de la calidad de su proyecto hacia el mercado.



Deberá colocar el número del **RUC** de la entidad solicitante para iniciar el llenado del formulario.

[Sección A](#)[Sección B](#)[Sección C](#)[Sección D](#)

El formulario de postulación cuenta con 4 secciones:

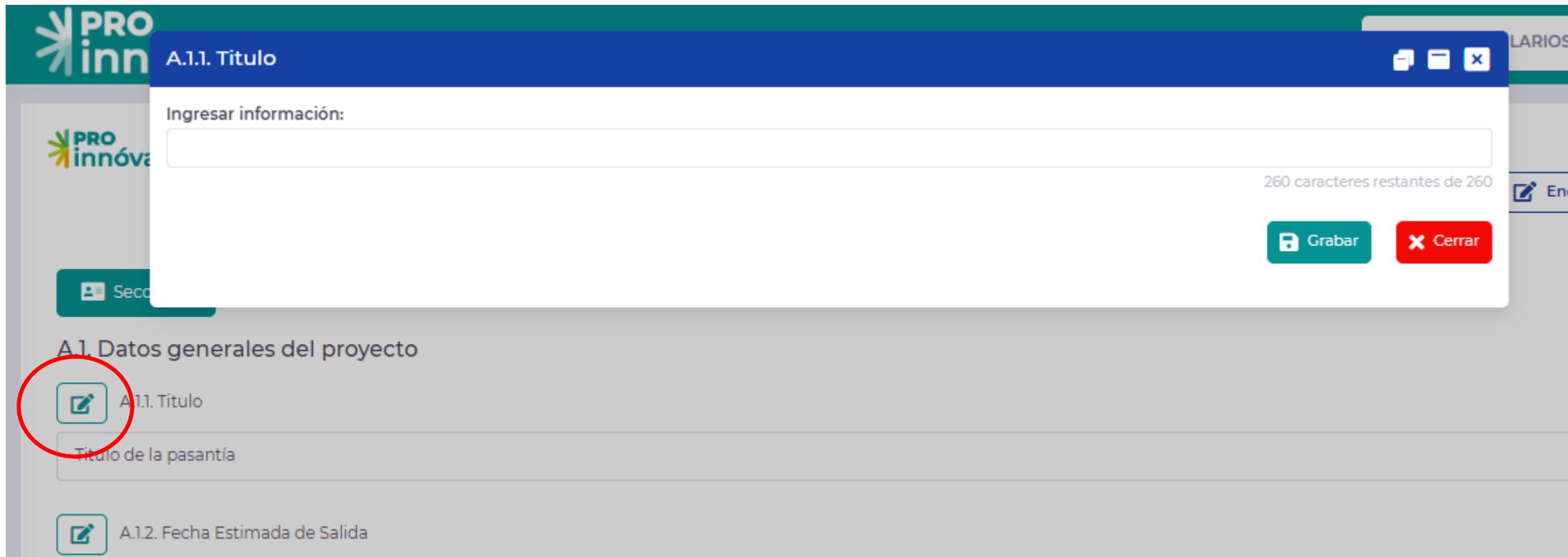
Sección A: **Datos generales de la propuesta**

Sección B: **Propuesta Técnica**

Sección C: **Programa de visitas y presupuesto**

Sección D: **Adjuntos de la propuesta**

*Encuesta de Satisfacción



A.1.1. Título

Ingresar información:

260 caracteres restantes de 260

Grabar Cerrar

A.1. Datos generales del proyecto

A.1.1. Título

Título de la pasantía

A.1.2. Fecha Estimada de Salida



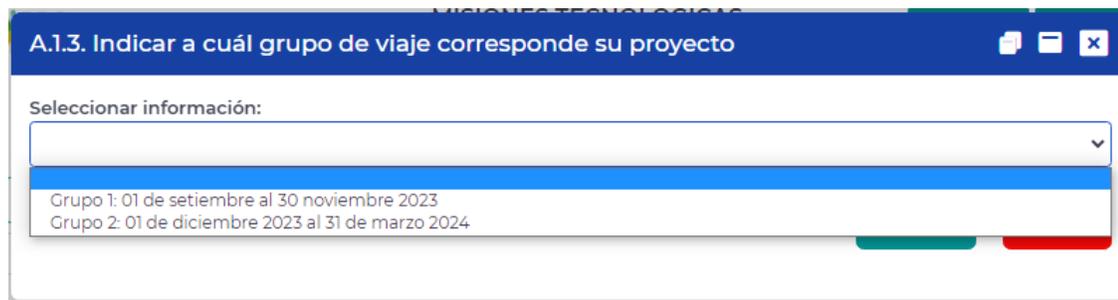
Para llenar cada pregunta deberás dar click al lápiz, ubicado junto a cada pregunta, y se abrirá una ventana para que puedas ingresar tu respuesta. **Todas las preguntas se guardan automáticamente.**

 A.1.2. Fecha Estimada de Salida de la misión tecnológica

 Justificación en caso la propuesta de misión tecnológica se presenta en un plazo menor a 45 días

 A.1.3. Indicar a cuál grupo de viaje corresponde su proyecto

Nota: Las propuestas de misiones tecnológicas se deben llevar a cabo dentro de unos de los dos siguientes periodos de tiempo (Ver numeral 10 de las bases)



A.1.3. Indicar a cuál grupo de viaje corresponde su proyecto

Seleccionar información:

Grupo 1: 01 de setiembre al 30 noviembre 2023
Grupo 2: 01 de diciembre 2023 al 31 de marzo 2024

Registra los datos relacionados a la fecha de la misión tecnológica.

Recuerda: La propuesta deberá ser presentada por lo menos 45 días calendario antes de la fecha de inicio de la Misión Tecnológica (Numeral 35 de las bases).

ProInnovate podrá aceptar la propuesta en un plazo menor, siempre y cuando esté justificado.

Sin embargo, de darse el caso, la Entidad Solicitante acepta que al ser el plazo menor existe un riesgo para el cumplimiento de la evaluación, reunión previa y firma del Contrato de Adjudicación de RNR, por lo que deslinda de toda responsabilidad a ProInnovate respecto de cualquier perjuicio que ello pueda causarle.



Teniendo en cuenta la fecha de realización de la Misión Tecnológica, registra en cual de los dos grupos se corresponde su proyecto.

(Ver sección C. Numero de proyectos a financiar en las bases)



Registra todos los datos requeridos de la Entidad Solicitante (ES)

Si la Entidad Solicitante es también Entidad Beneficiaria, marcar NO. También deberá ser registrada en el cuadro A.2.2.

Si la Entidad Solicitante participa solo como organizadora, marcar SI

A.2.1. Entidad solicitante

RUC: Nombre de la Entidad:

Tipo de Entidad Solicitante: Tamaño de Empresa:

Dirección: País:

Departamento: Provincia: Distrito:

Fecha de constitución: Inicio de actividades: Teléfono: Correo electrónico: Pagina web:

CIUU: Sector económico:

Partida Registral: Oficina Registral:

Ventas del año 2022: ¿Participará en el proyecto únicamente como Entidad Solicitante ORGANIZADORA?:

Marcar SI, si la Entidad Solicitante no es Entidad Beneficiaria, y participa solo como organizadora. / Marcar NO, si la Entidad Solicitante participa como Entidad Beneficiaria.

[Información](#)

En caso la entidad solicitante participe como beneficiaria, deberá registrarla en la sección A.2.2

Representante legal de la Entidad Solicitante

Tipo de documento a buscar:

Seleccionar el tipo de documento para realizar búsqueda!

Entidad que pertenece:

Tipo de Documento: DNI Número de Documento: RUC:

Nombres: Apellido Paterno: Apellido Materno:

Fecha Nacimiento: Género: Celular: Correo electrónico:

DD/MM/YYYY

Grabar **Cerrar**



Registra todos los datos del representante legal de la empresa.

Beneficiaria

Ingresar el RUC:

RUC:

Nombre de la Entidad:

Tipo de Entidad Beneficiaria: Tamaño de Empresa:

Dirección: País:

Departamento: Provincia: Distrito:

Fecha de constitución: Inicio de actividades: Teléfono: Correo electrónico: Pagina web:

CIU: Sector económico:

Partida Registral: Oficina Registral:

Ventas del año 2022:



En el cuadro A.2.2. registrar a las Entidades beneficiarias y participantes.

*Las Entidades Beneficiarias consignadas en el numeral A.2.2 que hayan participado en Misiones Tecnológicas y pasantías anteriores, así como de otros concursos cofinanciadas por ProInnóvate, deberán completar el cuadro A.2.3.

MISIONES TECNOLÓGICAS

Beneficiaria: Peruano

RUC: 20110768151

Ingresar el RUC:

Nombre de la Entidad:

Tipo de Entidad Beneficiaria: Tamaño de Empresa:

Dirección: País:

Departamento: Provincia: Distrito:

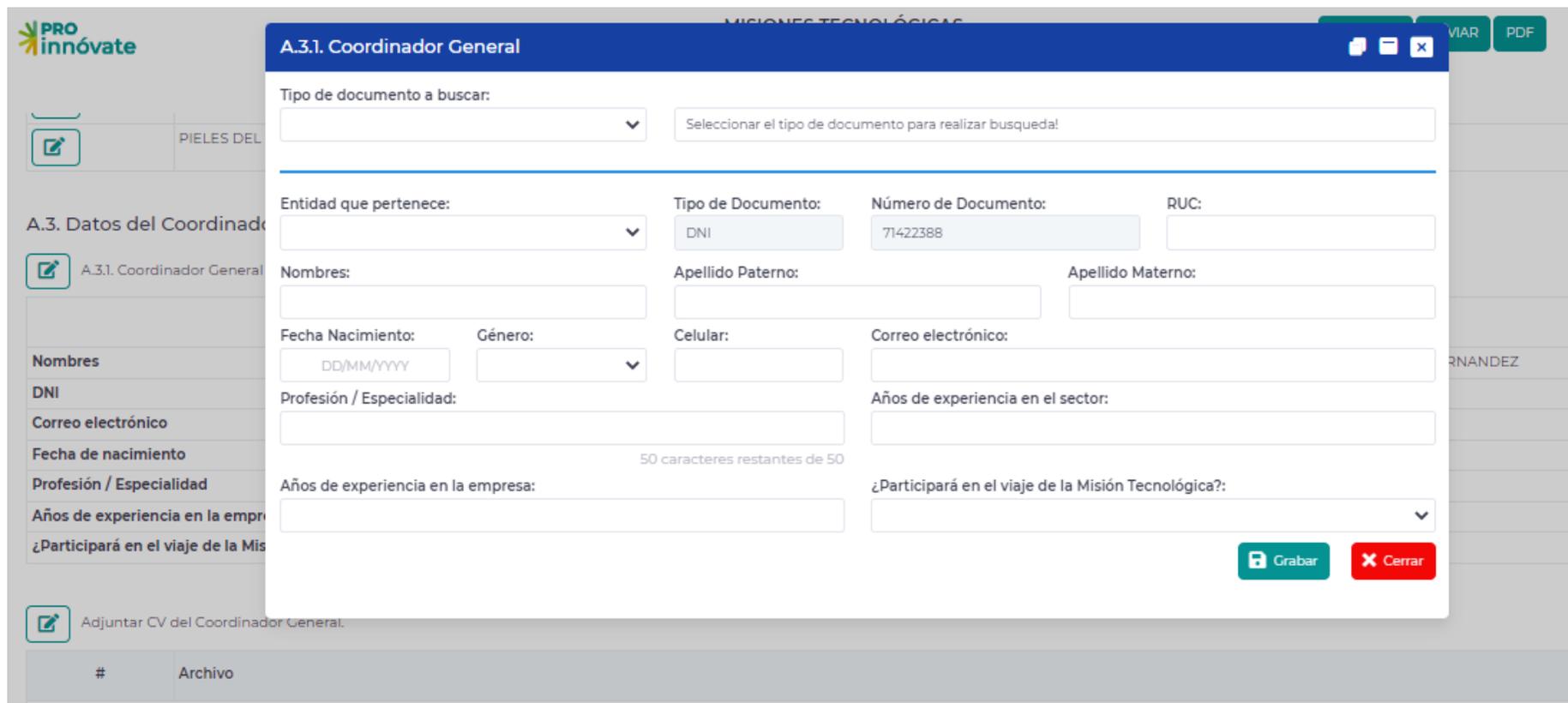
Fecha de constitución: Inicio de actividades: Teléfono: Correo electrónico: Pagina web:

CIU: Sector económico:

Partida Registral: Oficina Registral:



A continuación se encuentra el cuadro de Otras Entidades Participantes (Instituciones Académicas), solo para los casos en los que participe en la misión 01 representante de Entidad Académica (Opcional – ver numeral 22), se debe registrar los datos en el cuadro.



A.3.1. Coordinador General

Tipo de documento a buscar:

Entidad que pertenece:

Tipo de Documento: Número de Documento: RUC:

Nombres:

Apellido Paterno: Apellido Materno:

Fecha Nacimiento: Género:

Celular: Correo electrónico:

Profesión / Especialidad: Años de experiencia en el sector:

Años de experiencia en la empresa: ¿Participará en el viaje de la Misión Tecnológica?:

50 caracteres restantes de 50



En el cuadro A.3.Registra los datos del coordinador general. Asimismo, en el siguiente cuadro se deberá adjuntar su CV.

MISIONES TECNOLÓGICAS

Tipo de documento a buscar:

Seleccionar el tipo de documento para realizar búsqueda!

Entidad que pertenece:

Tipo de Documento: DNI

Número de Documento:

RUC:

Nombres:

Apellido Paterno:

Apellido Materno:

Fecha Nacimiento: DD/MM/YYYY

Género:

Celular:

Correo electrónico:

Especialidad:

Experiencia:

50 caracteres restantes de 50

50 caracteres restantes de 50

Precisar ¿Qué actividades realizará para implementar en la entidad beneficiaria lo aprendido en la misión?:

Justificación de ¿Cómo se vincula la experiencia / especialidad profesional con la Misión Tecnológica?:

1000 caracteres restantes de 1000

1000 caracteres restantes de 1000

Grabar Cerrar

ipante Concurso Contrato Titulo Estado Entidad



En el cuadro A.3.2. se debe registrar los datos de los participantes en la misión.

En el siguiente cuadro, los participantes de la Misión Tecnológico, que hayan participado en Misiones Tecnológicas y pasantías anteriores, así como de otros concursos cofinanciadas por ProInnovate, deberán completar la información solicitada.

VERIFICAR

ENVIAR

PDF

20.66%

 Encuesta de Satisfacción

 Sección A

 Sección B

 Sección C

 Sección D

A.1. Datos generales de la propuesta de Misión Tecnológica

 A.1.1. Título

 A.1.2. Fecha Estimada de Salida de la misión tecnológica

 Justificación en caso la propuesta de misión tecnológica se presenta en un plazo menor a 45 días



Cuando hayas completado todas las preguntas de una sección, en este caso la sección A, en la parte superior derecha, deberás darle click al botón “Verificar”

Resultado de la Verificación

Debe Completar los siguientes campos:

- **A.1.0**
 - Debe completar la encuesta de satisfacción Aquí
- **A.1.1**
 - Título
- **A.1.3**
 - Indicar a cuál grupo de viaje corresponde
- **A.1.4**
 - Destino Principal
- **A.2.1**
 - Ingresar representante legal
 - el tamaño de la empresa no tiene relación con las ventas del año 2022, debe ser hasta S/ 690,000.00
 - Las ventas del 2022 no deben superar S/ 10,580,000.00
- **A.2.2**
 - Mínimo 3 Entidades Beneficiarias
 - Ingresar Representante Legal -
 - Adjuntar Declaración Jurada / PDT -
 - Ingresar Representante Legal
 - Adjuntar Declaración Jurada / PDT
- **A.2.3**
 - Completar la información para el contrato
- **A.3.1**
 - Seleccionar una Entidad Beneficiaria ya que la Entidad Solicitante no participará en el viaje
 - Adjuntar CV del Coordinador General
- **A.3.2**
 - Adjuntar CV - Participante 1
 - Debe ingresar un participante
- **B.1.1**
 - Situación actual de las empresas beneficiarias en términos de acceso y uso de las tecnologías en sus actividades productivas(A)
 - Grado de novedad de las tecnologías a explorar en la Misión Tecnológica(B)
 - Nombrar a las entidades beneficiarias relacionadas con la brecha tecnológica(B-A)
 - ¿Cómo contribuirá la Misión Tecnológica a reducir la brecha tecnológica identificada?(B-A)

Cerrar



Te aparecerá una ventana indicando aquellas preguntas que falten llenar, estén incompletas o con errores en el llenado



PRO innóvate

MISIONES TECNOLÓGICAS
Código de Proyecto: MT-10-P-001-23

VERIFICAR ENVIAR PDF

Encuesta de Satisfacción

Sección A Sección B Sección C Sección D

A.1. Datos generales de la propuesta de Misión Tecnológica

A.1.1. Título

A.1.2. Fecha Estimada de Salida de la misión tecnológica

Justificación en caso la propuesta de misión tecnológica se presenta en un plazo menor a 45 días



Cuando se haya alcanzado un avance del 50% o más del llenado del formulario, se solicitará completar la **Encuesta de Satisfacción**. No esperes el último minuto para completarla, ya que es obligatoria para poder enviar tu formulario de postulación

Sección A

★ Sección B

Sección C

Sección D

B.1. Propuesta Técnica

B.1.1. Justificación de la Misión Tecnológica

Situación actual de las empresas beneficiarias en términos de acceso y uso de las tecnologías en sus actividades productivas(A)

Grado de novedad de las tecnologías a explorar en la Misión Tecnológica(B)

Nombrar a las entidades beneficiarias relacionadas con la brecha tecnológica(B-A)

¿Cómo contribuirá la Misión Tecnológica a reducir la brecha tecnológica identificada?(B-A)

Sección B – Propuesta Técnica:

Ten en cuenta lo siguiente:

- Justificación de la Misión Tecnológica: Describir las tecnologías utilizadas actualmente por las empresas beneficiarias
- Grado de novedad de las tecnologías a explorar en la Misión Tecnológica, describir cada una de las tecnologías a explotar
- Nombrar a las entidades beneficiarias relacionadas con la brecha tecnológica:
*Para efectos del concurso, se entiende como brecha tecnológica a la diferencia entre la tecnología de punta existente en el mercado o aplicadas por otras entidades y la situación actual de la MIPYME.
- ¿Cómo contribuirá la Misión Tecnológica a reducir la brecha tecnológica identificada?

B.1.3. Completar la siguiente información

Acción	RUC	Entidad	Rubro de negocio de la empresa	¿Cómo se vincula las tecnologías a explorar en la misión con el rubro de negocio?	Link de Video o Audio (opcional)
					

 B.1.4. Objetivo General

B.1.5. Resultados esperados

Acción	RUC	Entidad	Resultados Esperados
			

B.1.6. Impactos esperados

Acción	RUC	Entidad	Impactos Esperados
			



B.1.5. Impactos esperados

Acción	RUC	Entidad	Impactos Esperados
			
			
			
			
			
			

B.1.6. Otros impactos que se propongan en la propuesta

Acción	RUC	Entidad	Impactos Esperados (otros)
			
			
			
			
			
			



En el cuadro B.1.5 y B.1.6. deberás llenar la información sobre los impactos esperados para cada una de las entidades participantes, principalmente referidos al fortalecimiento de capacidades de gestión tecnológica, potencial para elevar su competitividad a través de la exploración de tecnologías de gestión, productos y procesos, entre otros. Es importante que los impactos sean cuantificables.

 B.1.7. Competencia técnica e importancia de las entidades receptoras

Tipo de Entidad Receptora / Entidad Organizadora	Especificar (otros)	Nombre de Entidad Receptora / Entidad Organizadora	Competencia Técnica	Importancia de la Visita

 Adjuntar medios de verificación sobre las competencias técnicas de la Entidad Receptora (ejemplo: certificados, reconocimiento, etc)

#	Archivo
No se encontraron adjuntos.	

B.2. Programa de actividades de la Misión Tecnológica

 B.2.1. Especificar las actividades programadas en la Misión Tecnológica, indicando la agenda de desarrollo y el programa de visitas (eventos, instituciones, empresas, temas a tratar, etc.)

Acción	Descripción de actividad relacionadas con las brechas tecnológicas identificadas	Días calendario
 		

☰ Sección A

☆ Sección B

👥 Sección C

🏆 Sección D

C.1. Programa de Visitas



C.1.1 Agenda de desarrollo y programa de visitas

Tipo	Entidad / Evento	Temas	Nombre o Cargo del contacto en la entidad
- Sin registros -			

C.2. Presupuesto y estructura de costos



C.2.1 Seleccione la moneda utilizada

C.2.2. Presupuesto.

Los gastos relacionados a participantes de las entidades del sector público, a excepción de universidades públicas, no podrán ser cubiertos con Recursos No Reembolsables

Acción	Partida Presupuestal	Aporte ProInnovate US\$	Aporte Monetario US\$	Aporte No Monetario US\$	Totales US\$	Porc %
	Pasajes aéreos (turista) y tasas aeroportuarias	0	0	0	0	0
	Seguro de viaje (sólo si es requisito)	0	0	0	0	0
	Movilidad Local	0	0	0	0	0
	Alimentación	0	0	0	0	0
	Alojamiento	0	0	0	0	0
	Gastos de inscripción a cursos y eventos	0	0	0	0	0
	Gastos asociados a los talleres de difusión de resultados	0	0	0	0	0
	Gastos administrativos	0	0	0	0	0
	Servicios de organización en el extranjero	0	0	0	0	0
	Servicios de traducción	0	0	0	0	0
	Actividades complementarias de apoyo a la gestión de las actividades propuestas	0	0	0	0	0
	Total US\$	0	0	0	0	100
	Porcentaje	0	0	0	0	0

 C.2.3. Indicar el personal al que corresponde el presupuesto asignado en la partida actividades complementarias de apoyo a la gestión de las actividades propuestas

Coord. General y Personal Adicional



En el cuadro C.2.2. deberás llenar la información sobre el presupuesto propuesto para el proyecto. Para ingresar la información deberás hacer clic en el botón del lápiz en cada partida.
Para mayor información sobre las partidas elegibles, revisa el numeral 50 de las bases.

MISIONES TECNOLÓGICAS

Pasajes aéreos (turista) y tasas aeroportuarias

Aporte ProInnovate:

EMPRESA / Pequeña Empresa /

Aporte ProInnovate: Aporte Monetario: Aporte No Monetario:

EMPRESA / Mediana Empresa /

Aporte ProInnovate: Aporte Monetario: Aporte No Monetario:

ASOCIACION CIVIL DE PRODUCTORES /

Aporte ProInnovate: Aporte Monetario: Aporte No Monetario:

EMPRESA / Microempresa /

Aporte ProInnovate: Aporte Monetario: Aporte No Monetario:

Información

Actividades complementarias de apoyo a la gestión de las actividades propuestas

Gastos (pasajes aéreos, tasas aeroportuarias, seguros de viaje, movilidad local, alojamiento, alimentación, gastos de inscripción a cursos/ eventos) relacionados a la participación de un (1) representante de la institución académica, centro de investigación, innovación y transferencia tecnológica y/o un (1) representante de la entidad solicitante (Coordinador general) que participa como organizadora que viaja con los beneficiarios

al que corresponde el presupuesto asignado en la partida actividades complementarias de apoyo a la gestión de las actividades propuestas



Completar el aporte de ProInnovate (RNR), Aporte Monetario, Aporte No Monetario, siguiendo lo establecido en las bases del concurso.

C.2.4. Presupuesto por tipo

Tipo de Beneficiario	RNR	% RNR	Monetario	% Monetario	No Monetario	% No Monetario	Totales
Asociación de Productores	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Micro y Pequeña Empresa	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Mediana Empresa	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00



En el cuadro C.2.4. se resume los montos totales por tipo/tamaño de entidad beneficiaria, y se deben cumplir con el monto máximo de RNR (USD 30,000) y los porcentajes de cofinanciamiento de las bases (ver numeral 52 de las bases).

D.1. Adjuntos de la propuesta

 D.1.1. Lista de chequeo

#	Archivo
No se encontraron adjuntos.	

 D.1.2. Carta de presentación de la entidad solicitante

#	Archivo
No se encontraron adjuntos.	

 D.1.3. Copia de estatuto (opcional)

#	Archivo
No se encontraron adjuntos.	

 D.1.4. Carta de manifestación de interés

#	Archivo
No se encontraron adjuntos.	

 D.1.5. Carta de entidad receptora

#	Archivo
No se encontraron adjuntos.	

 D.1.6. Declaración jurada de las entidades beneficiarias sobre propiedad cruzada

#	Archivo
No se encontraron adjuntos.	



En esta sección se deben cargar los documentos solicitados (ver numeral 30 de las bases). Revisar que la documentación esté completa, ordenada y legible.

MISIONES TECNOLÓGICAS
Código de Proyecto: MT-10-P-001-23

VERIFICAR

ENVIAR

PDF

Encuesta de Satisfacción

Sección A

Sección B

Sección C

Sección D

D.1. Adjuntos de la propuesta

D.1.1. Lista de chequeo

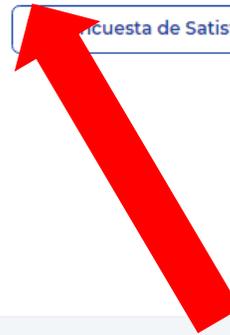
#	Archivo
No se encontraron adjuntos.	

D.1.2. Carta de presentación de la entidad solicitante

#	Archivo
No se encontraron adjuntos.	



Al finalizar la postulación, recomendamos dar clic al botón **Verificar** para comprobar si se ingresó toda la información en los campos señalados.



D.1. Adjuntos de la propuesta

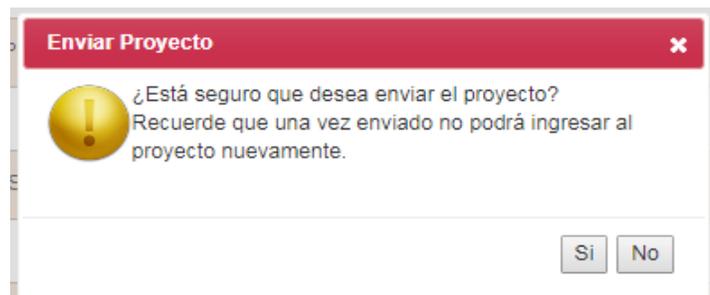
D.1.1. Lista de chequeo

#	Archivo
No se encontraron adjuntos.	

D.1.2. Carta de presentación de la entidad solicitante

#	Archivo
No se encontraron adjuntos.	

Quando hayas completado todas las preguntas de todas las secciones (A, B, C, y D) al 100%, en la parte superior derecha, así como la **Encuesta de satisfacción**, deberás darle click al botón ENVIAR.



Al darle clic a “Sí”, el proyecto se enviará para evaluación y te llegará un correo electrónico de confirmación, informando que tu postulación ha sido enviada.



www.gob.pe/proinnovate

