



Manual de Postulación

Innovación Empresarial

Convocatoria N° 1

AGOSTO 2023



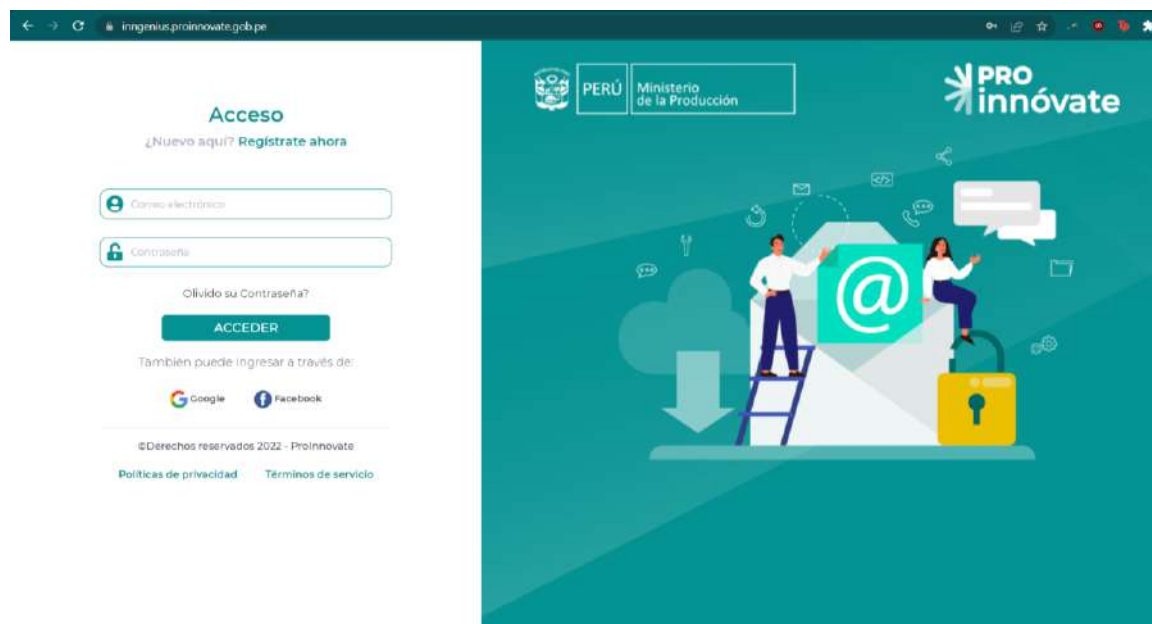
MANUAL DE POSTULACIÓN

CONTENIDO

A.	ACCESO AL SISTEMA	3
B.	CREACIÓN DE FORMULARIO DE POSTULACIÓN	6
C.	LLENADO DEL FORMULARIO DE POSTULACIÓN	7
	SECCIÓN A: DATOS GENERALES DEL PROYECTO	8
	A.1. Información General	8
	A.1. Datos generales del proyecto	11
	A.2. Datos de las Entidades Participantes	14
	A.3. Antecedentes de la Entidad Solicitante	15
	A.4. Situación actual del negocio de su empresa (Entidad Solicitante)	16
	A.5. Enumerar las etapas de tu proceso productivo	16
	A.6. Mencione alguna tendencia global o una amenaza en el sector de su propuesta de innovación	16
	A.7. Motivaciones para innovar	17
	SECCIÓN B: IDENTIFICACIÓN DEL PROBLEMA U OPORTUNIDAD	18
	B.1 Identificación del problema u oportunidad	18
	B.2 Sobre la Idea Innovadora	18
	B.3 Cronograma	21
	SECCIÓN C: INFORMACIÓN DE MERCADO Y VIABILIDAD FINANCIERA	21
	C.1. Información de Mercado y Viabilidad Financiera	21
	C.2. Video de Presentación	22
	C.3. Situación Financiera	22
	C.4. Impactos esperados	23
	C.5. Potencial de Contribución a la Adaptación y/o Mitigación al Cambio Climático	23
	C.6. Enfoque sobre Transición justa	25
	C.7 Propiedad intelectual	25
	C.8 Nivel de madurez de la tecnología (que forma parte del proyecto)	25
	SECCIÓN D: PRESUPUESTO	26
	SECCIÓN E: ADJUNTO	26

A. ACCESO AL SISTEMA

1. Entra a <https://inngenius.proinnovate.gob.pe/>.



2. Considerar que el correo electrónico que usa debe ser el mismo que el correo que se coloca en el Anexo 3: Lista de Chequeo de Requisitos Legales y Compromisos.

Firma del representante legal de la Entidad Solicitante

Nombre completo:

DNI:

Correo electrónico

3. Si ya tienes un usuario creado en el Sistema en Línea donde estás completando tu formulario de postulación, dale click al botón “Acceder” con los mismos datos de correo electrónico y contraseña.
4. En caso hayas olvidado tu contraseña, dale clic al mensaje “¿Olvidó su contraseña?”.



Recuperación de contraseña

☐ No soy un robot 

[Privacidad](#) - [Términos](#)

- Si no tienes un usuario, créalo dando clic a “Regístrate ahora”.



- Llena el formulario de registro (debes llenar cada campo).

Formulario de Registro

DNI	Nº Documento
Nombres	Apellido Paterno
Apellido Materno	Nº Celular
Correo electrónico	
Contraseña	Confirmar Contraseña
¿Cómo nos conociste?	¿Cuándo nos conociste?
Web de Innovate Perú	dd/mm/aaaa

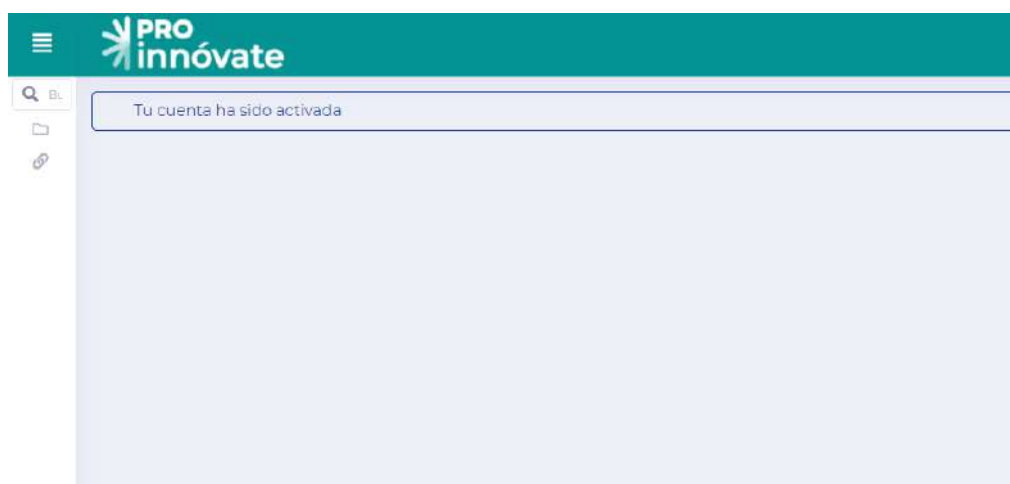
☐ No soy un robot

Enviar registro Cancelar

- Te llegará un email de confirmación con una clave temporal con la que podrás ingresar al sistema.



- Dale click al enlace para activar tu usuario y te llevará a la siguiente pantalla:



9. Deberás ingresar nuevamente y poner tu usuario y contraseña e ingresar.

10. Al ingresa al sistema haz click en sistema en línea.



11. Dirígete a sistema en línea y dale click en postulación de proyecto.

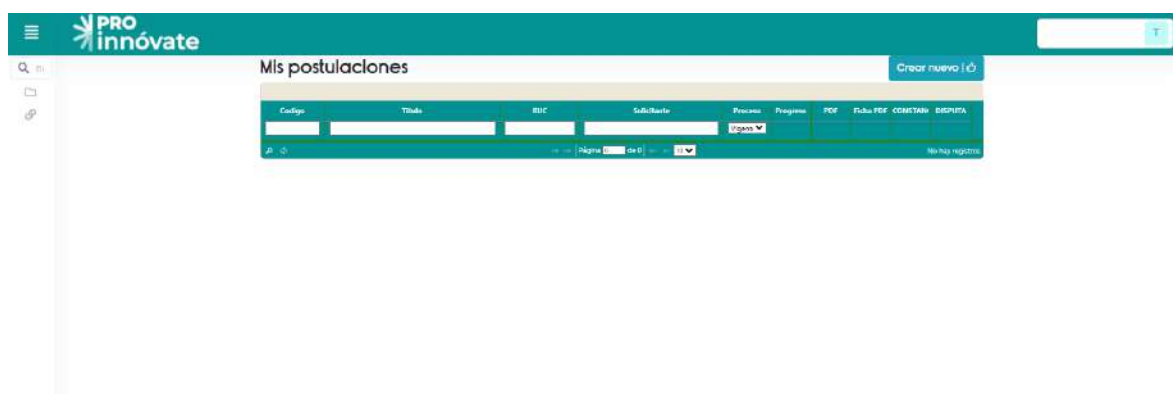


12. Se desplegarán las opciones y deber dirigirte a mis proyectos y darle click.



B. CREACIÓN DE FORMULARIO DE POSTULACIÓN

13. Luego te saldrá la siguiente pantalla:



14. Haz click en crear nuevo proyecto

15. Luego te saldrá la siguiente pantalla, para que puedas elegir en que alternativa postular:

***Recuerda que** este concurso es para ejecutar un proyecto de innovación con el objetivo de Desarrollar (elaborar) o mejorar un prototipo (ver numeral 7 de las Bases Finales – BF).

***Requisitos para postular a Innovación Empresarial:** Pueden postular empresas o asociaciones civiles (RUC 20) con ventas anuales superiores a S/. 690,000 hasta S/ 10,580,000 en el 2022. (ver numeral 16 de las Bases Finales – BF)

16. Al elegir el concurso, el encabezado te aparecerá el siguiente mensaje:

Dale clic a “**Sí, quiero postular**” para poder empezar a llenar tu formulario.

C. LLENADO DEL FORMULARIO DE POSTULACIÓN

De manera general el formulario puede ser llenado por partes, las respuestas que ingreses se van guardando automáticamente y cada vez que ingreses con tu usuario las verás, hasta que envíes tu formulario. Sin embargo, el formulario ha sido diseñado para que sea llenado de la Sección A hasta la Sección E. Existen campos que se llenan automáticamente para que sea mejor visualizado tanto el postulante como a los evaluadores.

SECCIÓN A: DATOS GENERALES DEL PROYECTO

La sección A tiene una subsección.

A.1. Información General

17. Antes de que Ud. Ingrese alguna información se le solicitará que complete la Encuesta de Innovación.



Esta **Encuesta de Innovación** consta de cinco secciones:

- i) Actividades de innovación
- ii) Propiedad intelectual
- iii) Calidad
- iv) Exportaciones
- v) Datos

Se invita a los postulantes a llenarla con atención a los conceptos y de manera objetiva, acorde a la realidad de su empresa.



Actividades de Innovación	¿Realizó?	¿Cuánto fue el monto invertido? (en soles)
1. Investigación y Desarrollo (I+D) interna Comprende el trabajo creativo y sistemático realizado por la empresa para innovar a través de la generación de nuevos conocimientos. ? ⓘ	SI ☒ NO ☐	
2. Investigación y Desarrollo (I+D) externa Comprende las mismas actividades indicadas en el ítem 1, pero son realizadas para la empresa por terceros (investigadores o entidades que realicen investigación) con el acuerdo de que los resultados del trabajo serán de propiedad, total o parcial, de la empresa contratante. ? ⓘ	SI ☒ NO ☐	

A continuación, señalamos algunas consideraciones:

- Sobre la sección **I. Actividades de Innovación**, pregunta I.1. se sugiere revisar los botones con información adicional. En caso reconozca que su empresa ha realizado alguna actividad de innovación, deberá seleccionar la opción **SI**, y a continuación, ingresar el monto invertido en tal

actividad en el año 2021. De lo contrario, seleccionar la opción **NO**.

Si la empresa ha realizado alguna Actividad de Innovación en el 2021:

I. 1. Indique si la empresa ha desarrollado alguna de las siguientes actividades en el 2021 y el monto invertido en estas, independientemente de si ha obtenido resultados a la fecha. (Registre la información en soles y en número entero).

Actividades de Innovación ¿Realizó?

1. Investigación y Desarrollo (I+D) interna: Comprende el trabajo creativo y sistemático realizado por la empresa para innovar a través de la generación de nuevos conocimientos.

SI NO

En caso de haber sido beneficiario de Proinnóvate, colocar el aporte de su contrapartida monetaria y recursos no reembolsables (RNR) de Proinnóvate. ¿Cuánto fue el monto invertido? (en soles). Incluye el gasto en recursos humanos dedicados a la actividad 2021.

Revisar información adicional haciendo clic en los botones.

1. Seleccionar la opción: SI.

2. Debe ingresar el monto invertido, en caso de señalar que SI ha llevado a cabo alguna Actividad de Innovación.

Ejemplos:

- Realización sistemática de estudios y pruebas para desarrollar nuevos ingredientes para alimentos.
- Investigación y ensayos para la producción de sales más resistentes.
- Investigación para desarrollar un software que sincronice datos de las máquinas de producción y su área de logística usando la nube Cloud y blockchain.

Términos relacionados:

- Desarrollar prototipos nuevos productos, procesos.
- Realizar pruebas, ensayos, estudios para generar nuevos conocimientos.
- Realizar trabajo creativo y sistemático en la empresa.

Continuar

- Sobre la sección I. **Actividades de Innovación**, pregunta I.7. en caso su empresa haya logrado alguna innovación (según cada tipo de innovación), deberá marcar la opción **SI**, y seguidamente, indicar el alcance de esta (a nivel de la empresa, a nivel del mercado nacional o a nivel internacional). De lo contrario, seleccionar la opción **NO**.

Si la empresa ha logrado alguna innovación durante el 2021:

I.7. Indique si durante el 2021, la empresa ha logrado alguna innovación, y si fueron novedosas para la empresa, mercado nacional o internacional.

Tipos de innovaciones logradas durante el período

Logró alguna innovación

1) Nuevo producto

SI NO

Las innovaciones logradas fueron novedosas para:

La empresa Mercado Nacional Mercado Internacional

Revisar información adicional haciendo clic en el botón.

1. Seleccionar la opción: SI.

2. Seleccionar el alcance de la innovación lograda.

Consideraciones:

Tipos de Innovación:

1. **Innovación de Producto:** Un nuevo o mejorado bien o servicio.

2. **Innovación de Proceso:** Un nuevo o mejorado proceso para una o más funciones de la empresa.

• Las funciones de la empresa pueden ser de 6 categorías:

- i. Producción de bienes o servicios
- ii. Distribución y logística
- iii. Marketing y ventas
- iv. Sistemas de información y comunicación
- v. Administración y gestión
- vi. Desarrollo de productos y de proceso de negocio

Nota: Las mejoras en producto y/o proceso se refieren a mejoras significativas de una o más características o especificaciones de desempeño, que incluye la adición de nuevas funciones, mejoras a las funciones existentes o la utilidad del asunto. Las características funcionales relevantes incluyen: calidad, especificaciones técnicas, confiabilidad, durabilidad, eficacia, eficiencia de los recursos durante el uso, accesibilidad, conveniencia y facilidad de uso.

Fuente: Manual de Oslo (2018).

Continuar

- Sobre la sección II. **Propiedad intelectual**, si la empresa ha solicitado en algún momento alguna Patente (Patente de Invención y/o de Modelos de Utilidad), en la pregunta II.1 debe seleccionar la opción **SI**; de lo contrario, seleccionar la opción **NO**. En caso haya marcado la opción **SI**, deberá ingresar la información solicitada, de acuerdo al estatus de su patente. Asimismo, si la empresa cuenta con otros derechos de propiedad intelectual, podrá seleccionar los que corresponda en la pregunta II.2.

II. Propiedad Intelectual

Se requiere conocer los métodos de propiedad intelectual que utiliza la empresa.

Si la empresa ha solicitado en algún momento alguna patente, debe seleccionar la opción: SI.

A continuación, debe ingresar la información solicitada:

En caso su empresa cuente con alguno(s) de los derechos de propiedad intelectual listados, seleccionar:

II.1. Indique si su empresa ha solicitado y/u obtenido Patentes (Patentes de Invención y/o de Modelos de Utilidad):

SI ☒ NO ☐

N° Patentes solicitadas en el Perú N° Patentes solicitadas en el extranjero

N° Patentes obtenidas en el Perú N° Patentes obtenidas en el extranjero

II.2. En caso su empresa haya obtenido otros derechos de propiedad intelectual, seleccione una o más opciones según corresponda:

Otros derechos de propiedad intelectual obtenidos:

Diseños Industriales ☐ Circuitos Integrados ☐

Marcas ☐ Denominación de Origen ☐

Conocimientos Colectivos ☐ Variedades Vegetales ☐

Derecho de Autor de Software ☐

Patentes (Patentes de Invención y/o Modelos de Utilidad).

Otros derechos de propiedad intelectual.

- Sobre la **sección III. Calidad**, pregunta III.1 (esta pregunta es sobre procesos certificados; de manera similar, puede completar la pregunta sobre productos certificados).

Si selecciona la opción SI, se pide elegir la certificación obtenida de la lista desplegable; así como, el año de obtención y la entidad otorgante. Puede elegir la opción Otro, y detallar cuál es la certificación con la que cuenta en la siguiente columna "Certificación (otro)"; asimismo, se requiere que complete el año de obtención y la entidad otorgante.

Si la empresa cuenta con procesos certificados:

1. Seleccionar la opción: SI.

En caso cuente con más de una certificación, puede ingresar la información respectiva en las siguientes filas.

III.1. Indique si la empresa cuenta con procesos certificados:

SI ☒ NO ☐

Certificación obtenida 1: Certificación obtenida (otro) 1: Año de obtención 1: Entidad otorgante 1:

2. Elegir una opción de la lista desplegable.

3. En caso seleccione la opción "Otro", detallar en este espacio qué Certificación ha obtenido.

4. Completar el Año de obtención.

5. Indicar la Entidad otorgante.

Certificación obtenida 2: Certificación obtenida (otro) 2: Año de obtención 2: Entidad otorgante 2:

Certificación obtenida 3: Certificación obtenida (otro) 3: Año de obtención 3: Entidad otorgante 3:

- Dentro de la información que solicitamos, requerimos también los datos de la persona quien llenó la Encuesta. Esta persona será con quien nos pondremos en contacto ante cualquier duda sobre la encuesta, por lo tanto, debe ser una persona que trabaje en la empresa.

V. Datos Finalmente, solicitamos los datos de quien llena la Encuesta.

Agradecemos la información brindada, por favor, completar lo siguientes datos del informante (quien llenó la encuesta):

Nombre:

Cargo:

Teléfono:

E-mail:

18. Una vez finalizada la encuesta puede continuar con el resto del formulario.

SECCIÓN A: DATOS GENERALES DEL PROYECTO

A.1. Datos generales del proyecto

19. Aquí puedes descargar el manual de postulación para poder guiarte en el llenado del formulario de postulación

SECCIÓN A: DATOS GENERALES DEL PROYECTO

A.1. Datos generales del proyecto

[Descargar manual de postulación](#)

20. Para ingresar la información, deberás hacer click en el botón de **Editar (lápiz)**. Ahora puedes ingresar el título de tu proyecto.

21. Debe ingresar el título del proyecto. El proyecto debe llevar un título que exprese en forma sintética su contenido, haciendo referencia al resultado final que se pretende lograr.

A.1.1. Título del Proyecto

Ingresar información:

260 caracteres restantes de 260

Información

El proyecto debe llevar un título que exprese en forma sintética su contenido, haciendo referencia al resultado final que se pretende lograr. La Entidad Solicitante expresa su conformidad a que el título figure en la página web ProInnovate.

[Grabar](#) [Cerrar](#)

22. Ingresar las palabras claves que son aquellas que identifican la naturaleza y objetivos del proyecto.

A.1.2. Palabras Claves

Ingresar información:

medioambiental

136 caracteres restantes de 150

Información

Son aquellas que identifican la naturaleza y objetivos del proyecto.

Grabar Cerrar

23. Área de Innovación, indique el área donde se desarrolla la innovación.

A.1.3. Área de Innovación

Ingresar información:

ACUICULTURA Y PESCA
 AGRÍCOLA / AGRICULTURA
 AGROINDUSTRIA / AGROEXPORTACIÓN
 ALIMENTOS - IND. ALIMENTARIAS
 AMBIENTAL
 ADTESANÍA
 BIODIVERSIDAD
 BIOTECNOLOGÍA
 CUERO Y CALZADO
 EDUCACIÓN
 ENERGÍA
 FIBRAS TEXTILES Y CONFECCIONES
 FINANZAS
 FORESTAL / SILVICULTURA
 FORESTAL / TRANSFORMACIÓN
 GESTIÓN DE PROCESOS
 INDUSTRIA
 METALMECÁNICA
 MINERÍA Y METALURGIA
 NUEVOS MATERIALES Y NANOTECNOLOGÍA
 PECUARIA / INDUSTRIA PECUARIA
 QUÍMICA
 RECURSOS HÍDRICOS
 SALUD Y NUTRICIÓN
 SEGURIDAD
 TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y EL CONOCIMIENTO
 TECNOLOGÍA MÉDICA
 TIC EN INDUSTRIA, COMERCIO Y SOCIEDAD
 TRANSPORTE
 TURISMO
 VIVIENDA, CONSTRUCCIÓN, SANEAMIENTO

24. Sector económico de aplicación de la Innovación. Indique el sector económico en el que se va a aplicar la innovación, el sector económico a impactar, beneficiar.

A.1.4. Sector económico de aplicación de la Innovación

Ingresar información:

Agropecuaria
 Comercio
 Construcción
 Manufactura
 Minería
 Pesca
 Servicios

Grabar Cerrar

25. Registrar localización del proyecto y duración del proyecto.

26. Registrar la fecha estimada de inicio del proyecto. Después de la emisión de los resultados, se puede estimar entre unos 30, 45, 60 días (de manera referencial) para estimar el inicio del proyecto, ya que deben considerar un proceso administrativo.

A.1.7. Fecha estimada de inicio del proyecto

Ingresar información:

DD/MM/YYYY

Información

En caso de no tener esta información exacta seleccione la fecha más cercana a la real.

Grabar Cerrar

27.Registra los datos del Coordinador General del proyecto. Además, se debe adjuntar el CV según modelo del Anexo 6 de las bases.

A.1.8. Datos del Coordinador General del proyecto

Tipo de documento a buscar:

Entidad que pertenece:

Tipos:

Número:

RUC:

Nombre:

Apellido Paterno:

Apellido Materno:

Fecha Nacimiento:

Genero:

Celular:

Correo electrónico:

Telefono Oficial:

Telefono Personal:

Profesión:

Especialidad:

% de Dedicación:

Experiencia relevante para el proyecto:

Fecha de inicio laboral:

28.Adjuntar el CV según modelo del Anexo 6 de las bases. Busque su archivo del CV en formato PDF (Máximo de 2MB), luego haga click en “grabar”.

CV del Coordinador General del Proyecto

Seleccionar Archivo:

Browse

Información

Adjuntar el CV impreso y en formato electrónico según anexo de las Bases del concurso Formato: PDF Tamaño máximo: 2MB

Grabar Cerrar

#	Tipo de Adjunto	Archivo
No se encontraron adjuntos.		

29.Ingresar datos del Coordinador Administrativo. Además, adjuntar el CV según modelo del Anexo 6 de las bases.

A.1.9. Datos del Coordinador Administrativo del proyecto

Tipo de documento a buscar: Seleccionar el tipo de documento para realizar búsqueda!

Entidad que pertenece:

Tipo: Número: RUC:

Nombre: Apellido Paterno: Apellido Materno:

Fecha Nacimiento: Genero: Celular: Correo electrónico:

Telefono Oficina: Telefono Personal:

% de Dedicación: ¿Tiene experiencia en administración de proyectos o en adquisiciones y/o logística?:

A.2. Datos de las Entidades Participantes

30. En el ítem A.2.1 Datos de la Entidad Solicitante (ES) al hacer click en el botón editar le aparecerá el siguiente cuadro donde deberá ingresar la información solicitada.

A.2.1. Entidad solicitante

RUC: Nombre de la Entidad:

Tipo de Entidad Solicitante: Tamaño de Empresa:

Dirección: País:

Departamento: Provincia: Distrito:

Fecha de constitución: Inicio de actividades: Teléfono: Correo electrónico: Pagina web:

CIU: Cargar CIU: Sector económico:

Nº Trabajadores: Nº Partida Registral:

Oficina Registral: Ventas anuales del año 2021 S/:

¿Está su actividad económica del CIU relacionada al proyecto?: ¿Es su empresa una Sociedad de Beneficio e Interés Colectivo (BIC)?:

Información

- Nombre de la Entidad según Estatutos de constitución de la empresa u organización de productores.
- Domicilio fiscal con carácter de constituido y en él se producirán las notificaciones con relación al presente concurso. Cualquier modificación debe ser notificada a la mesa de partes presencial o digital de ProInnovate.
- Sobre el ubigeo ver: inei.gob.pe
- CIU: Código Industrial Internacional Uniforme. Seleccione el CIU que más se aproxime a la temática del proyecto que va a formular.
- Consulte sobre las Sociedades de Beneficio e Interés Colectivo (BIC) en: <https://sociedadesbic.produce.gob.pe/>

31. Si es una Sociedad de Beneficio e Interés Colectivo (BIC) adjuntar sustento

Si es una Sociedad de Beneficio e Interés Colectivo (BIC) adjuntar sustento

Seleccionar Archivo:

Browse

Grabar Cancelar

#	Tipo de Adjunto	Archivo
No se encontraron adjuntos.		

32.Registrar al representante legal de la Entidad Solicitante.

A.2.2 Representante legal de la Entidad Solicitante

Tipo de documento a buscar:

Seleccionar el tipo de documento para realizar búsqueda

Entidad que pertenece: MINISTERIO DE LA PRODUCCION

Tipo de Documento: DNI

Número de Documento: 00000000

RUC:

Nombres: POR DEFINIR

Apellido Paterno: POR DEFINIR

Apellido Materno:

Fecha Nacimiento: DD/MM/YYYY

Género:

Celular:

Correo electrónico:

Nivel educativo:

Información

Asegurarse de colocar un número celular y correo electrónico operativo.

Grabar Cancelar

33.En el ítem A.2.3 ¿Consideraría asociarse con una entidad?

34.Si la respuesta es Si, responda ¿quién podría ser mi socio?

A.2.2. Entidades Asociadas

Asociada:

Ingresar el RUC:

Buscar

RUC:

Nombre de la Entidad:

Tipo de Entidad Asociada:

Tamaño de Empresa:

Dirección:

País:

Departamento:

Provincia:

Distrito:

Fecha de constitución: DD/MM/YYYY

Inicio de actividades: DD/MM/YYYY

Teléfono:

Correo electrónico:

Página web:

CIIU:

Cargar CIIU

Sector económica:

Información

(1) Nombre de la Entidad según Estatutos de constitución. (2) Domicilio fiscal con carácter de constituido.

Grabar Cancelar

35.Además, responder ¿Qué valor agregado aportaría esta Entidad Asociada durante la ejecución del proyecto? ¿Por qué? Ejemplo: Si, se va a brindar un investigador como parte del equipo técnico ¿Cómo se relaciona el investigador con las actividades del proyecto a desarrollar?

A.3. Antecedentes de la Entidad Solicitante

Registrar todos los datos requeridos de la Entidad Solicitante para saber los Antecedentes de la Entidad Solicitante, según los siguientes ítems:

36. Registrar todos los datos requeridos del A.3.1 Principales actividades, experiencia en investigación, desarrollo tecnológico y/o transferencia, adaptación y validación de tecnología relacionadas con el proyecto (Entidad Solicitante).
37. Registrar todos los datos requeridos del ítem A.3.2 Fondos recibidos por alguna entidad del Estado (Entidad Solicitante).
38. Registrar todos los datos requeridos del ítem A.3.3 Situación de los proyectos financiados por PROINNÓVATE (Antes Innóvate Perú PIMEN, PIPEI, PITEI, PIPEA, Validación, Alto impacto, Capital Semilla, Innovación Empresarial y Validación).

A.4. Situación actual del negocio de su empresa (Entidad Solicitante)

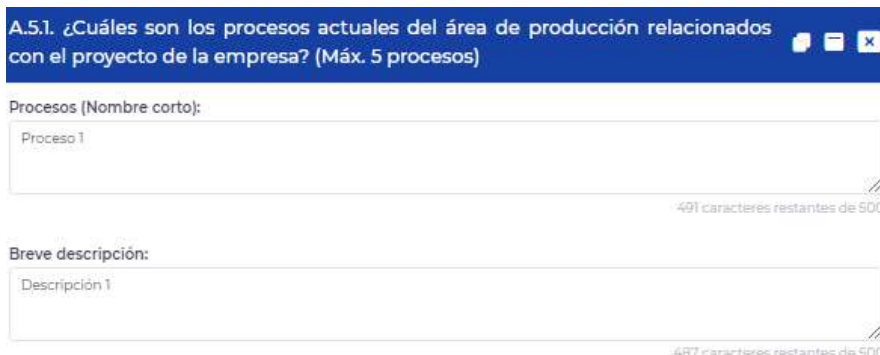
El objetivo de este punto es tener un mapa del negocio **actual** de su empresa (Entidad Solicitante) relacionado al proyecto que permita visibilizar dónde nos encontramos actualmente. Para lo cual deberá responder:

39. En el ítem A.4.1. Oferta - ¿Qué producto (bien o servicio) relacionado al proyecto comercializa actualmente? ¿Qué marca lleva los productos (bien o servicio)?
40. En el ítem A.4.2. Mercado - ¿Quiénes son mis compradores actualmente? Mis compradores son: i Personas (Sexo, rango de edad, nivel socioeconómico, localización, otros) o ii Empresas (tamaño de empresa, sector, etc). Se recomienda identificar y cuantificar su mercado actual.
41. En el ítem A.4.3. Distribución - ¿Dónde y cuándo lo ofrecemos? ¿En qué tipo de establecimiento comercial ofrezco el producto (bien o servicio) relacionado al proyecto? ¿Qué canales uso para proveer mi producto (bien o servicio)? (Por ejemplo, las cadenas retail: supermercados, boticas, canales digitales propios o de terceros, etc.).
42. En el ítem A.4.4. ¿Con qué infraestructura, equipamiento y tecnologías cuenta para crear su producto (bien o servicio) relacionado al proyecto actual?
43. En el ítem A.4.5. Aliados, socios, redes estratégicas relacionados al proyecto- ¿Qué redes, aliados socios tenemos? Ejm: proveedores y otros.

En los ítems A.4.1 al A.4.5 se solicita pueda ingresar una respuesta corta y a continuación una breve descripción donde pueda dar detalles de su respuesta. Las respuestas cortas se mostrarán en el ítem A.4.6 Cuadro consolidado con la Situación actual de la empresa (No llenar, se llena automáticamente).

A.5. Enumerar las etapas de tu proceso productivo

44. En el ítem A.5.1. responder ¿Cuáles son los procesos actuales del área de producción relacionados con el proyecto de la empresa? (Máximo 5 procesos)



45. De manera opcional puede adjuntar un archivo pdf con el proceso productivo de la Entidad Solicitante.

A.6. Mencione alguna tendencia global o una amenaza en el sector de su propuesta de innovación

46. En el ítem A.6.1. Mencione alguna tendencia global o una amenaza que podría impactar en el sector de la propuesta de su innovación.

A.7. Motivaciones para innovar

47. En el ítem A.7.1. señale las motivaciones de la entidad solicitante para innovar, marque hasta 2 opciones.

A.7.1. Motivaciones para innovar, marque hasta 2 opciones

Motivaciones:

- Estrategia del Directorio/Dueño o Gerente ávido/proactivo
- Aprovechar una idea generada al interior de la empresa
- Detección de una demanda insatisfecha en el mercado**
- Aprovechamiento de una idea/novedad científica o técnica
- Amenaza de la competencia
- Problema técnico
- Aprovechamiento de incentivos gubernamentales
- Otros
- Ambiente cambiante

Grabar Cancelar

48. **Verificar:** Cuando hayas completado todas las preguntas de una sección, en este caso la sección A, en la parte superior derecha, deberás darle click al botón verificar.

PRO innóvate

PROYECTOS DE VALIDACIÓN DE LA INNOVACIÓN

Código de Postulación: PIEC2-1-P-064-22

VERIFICAR ENVIAR PDF 32.22%

Encuesta de Satisfacción

SECCIÓN A: Datos generales SECCIÓN B: Mercado SECCIÓN C: Memoria técnica SECCIÓN D: Presupuesto SECCIÓN E: Adjuntos

A.1. Datos generales del proyecto

A.1.1. Título del Proyecto

49. Cuando se haya completado un avance del 50% o más del llenado del formulario, se solicitará completa la **Encuesta de Satisfacción** para poder enviar tu postulación. No esperes el último minuto para completarla.

PRO innóvate

PROYECTOS DE INNOVACIÓN EMPRESARIAL

Código de Postulación: PIEC1-1-F-111-22

VERIFICAR ENVIAR PDF 50.7%

Encuesta de Satisfacción

C.5 Sustento del mercado del producto (bien o servicio)

C.5.1. El destino esperado de los bienes o servicios sobre los que incidirá el proyecto, es: (Marcar una o varias)

Mercado local (provincial, departamental) Internacional

C.5.2. Precise cuáles es el mercado objetivo (real y/o potencial) e

scidad

C.5.3. Cuantifique la demanda potencial en el mercado segun

rdga

C.5.4. ¿El proyecto es susceptible de ser protegido mediante derechos de propiedad intelectual? (Marcar una opción)

Notificación

Para completar su encuesta de satisfacción haga click Aquí

Entiendo, dejar de notificar Cerrar

50. Asimismo, si los campos no están completados correctamente, aparecerá una ventana que te indicará cuáles son las secciones con errores o incompletos:

SECCIÓN B: IDENTIFICACIÓN DEL PROBLEMA U OPORTUNIDAD

La sección B tiene las siguientes subsecciones.

B.1 Identificación del problema u oportunidad

51. En el ítem B.1.1. responder si ¿La idea que vas a plantear abordará un problema interno de tu empresa o vas a aprovechar una oportunidad de mercado?

52. En el caso de haber seleccionado en el ítem B.1.1 la opción “Es un problema interno de mi empresa, se ha detectado un problema interno”, en el ítem B.1.2 identifique en qué proceso se encuentra el problema que desea solucionar con el proyecto (automáticamente se muestran los procesos que ingresó en el ítem A.5.1).

53. En el ítem B.1.3 Detalla mejor el problema/oportunidad detectada utilizando indicadores numéricos.

B.2 Sobre la Idea Innovadora

Planteemos alternativas de solución a través de una lluvia de ideas.

54. En el ítem B.2.1 Describa la solución innovadora que le parece factible desarrollar con los recursos de ProInnovate, fundamentando técnicamente su solución (para esto puede consultar con el personal

técnico de su empresa y/o expertos técnicos fuera de la empresa).

55. En el ítem B.2.2 ¿Cómo obtuviste la idea de la solución innovadora? Señalar si se ha analizado soluciones alternativas al problema/oportunidad detectada; si se obtuvo la idea de solución partir de una misión/pasantía tecnológica, visita a ferias; entre otros.
56. En el ítem B.2.3 ¿Qué tipo de innovación es la que voy a desarrollar?

Se puede marcar más de una opción, una combinación: i) nuevo producto y un nuevo proceso; ii) un nuevo producto y un nuevo proceso ya existente significativamente mejorado; iii) un producto ya existente significativamente mejorado y un nuevo proceso y iv) un producto ya existente significativamente mejorado y un nuevo proceso ya existente significativamente mejorado.

Sin embargo, generalmente los proyectos se terminan inclinando a sólo uno de ellos (a producto o proceso), por lo que se suele marcar sólo uno de ellos.

- Un nuevo producto
- Un producto ya existente significativamente mejorado
- Un nuevo proceso
- Un nuevo proceso ya existente significativamente mejorado

¿Qué antecedentes e Investigaciones sobre la Idea Innovadora a desarrollar existen en el mercado?

57. Señalar los Antecedentes Comerciales de la Idea Innovadora (¿ya se está comercializando este producto (bien o servicio)?) ¿Qué iniciativas empresariales relacionadas al proyecto han sido implementadas en el mercado por otras empresas, para resolver el problema o aprovechar la oportunidad (exitosas o no)?
58. Señalar también los Antecedentes técnicos (estado del arte, grado de madurez de la tecnología, patentes, investigaciones, etc.)

Para esbozar el ESTADO DEL ARTE/TÉCNICA y otros puntos de esta subsección, puede buscar información:

- i) **Relacionado a las patentes:** Existen plataformas gratuitas y pagadas. En el caso de las gratuitas, tenemos como ejemplo: Google Patent, <https://ppubs.uspto.gov/pubwebapp/>, <https://patentscope.wipo.int/search/es/search.jsf>, <https://www.lens.org/lens/search/patent/structured>
- ii) **Relacionado a publicaciones, artículos científicos (no patentes):** Se puede buscar artículos de revistas científicas indexadas en plataformas que deben ser pagadas y algunas gratuitas; de las gratuitas como: <https://biblioteca.concytec.gob.pe/>, Google Académico, <https://alii.concytec.gob.pe/vufind/>, etc.

Debe incluir por lo menos dos actividades de búsqueda de información por tipo de información.

59. En el ítem B.2.5 Compare los atributos de los competidores y/o sustitutos principales

Indique las características tecnológicas o funcionales del producto (bien o servicio) o proceso versus las características de la competencia (sean locales, nacionales e internacionales) que existe actualmente en el mercado. En caso no exista en el mercado igualmente señalar las novedades tecnológicas que se introducirían respecto a sustitutos existentes en el mercado. Se debe de identificar los nombres comerciales para cada uno de los competidores. En caso de un proyecto de innovación en proceso, se analiza cómo la competencia lleva a cabo el mismo proceso y cómo impacta

en sus resultados.

Un atributo es una característica o cualidad distintiva que describe o define a un bien o servicio final. Los atributos pueden ser: técnicos, económicos - comerciales.

En primer lugar, identifique a sus competidores o sustitutos

Nombrar el Atributo	Tipo de atributo	Situación Actual del Atributo	Atributo del competidor 1	Atributo del competidor 2	Atributo del competidor 3	Atributo de la Propuesta del proyecto*
Píxeles	Técnico	100	200	150	500	800

Nótese la última columna será el diferencial (novedad) de su proyecto.

60. En el ítem B.2.6 Describa ¿Cuál es el objetivo general de su proyecto de innovación? ¿Se debe precisar cuál es el propósito, resultado o cambio que se desea alcanzar?
61. En el ítem B.2.7 Seleccione ¿Este grado de diferenciación es a nivel empresa, local, país, internacional?

B.2.7. ¿Este grado de diferenciación es a nivel empresa, local, país, internacional?

Seleccionar información:

Empresa

 Internacional

 Local

 País

62. En el ítem B.2.8 Explica la razón del grado de diferenciación seleccionado. ¿En qué es mejor lo que planteas con respecto a lo que ya existe? ¿Por qué esta solución es sustancialmente mejor de lo que existe en el mercado?
63. En el ítem B.2.9 escriba una breve explicación de cómo se va a desarrollar la innovación propuesta: Describa los pasos técnicos para conseguir la solución propuesta. Recuerde que este concurso es para elaborar o mejorar un prototipo.
64. En el ítem B.2.10 responda. Después de revisar y detallar sobre tu solución innovadora, seleccione la opción que más se acerque a lo que está planteando en su propuesta:
65. En el ítem B.2.11 responda. ¿Quiénes participarán en el desarrollo del proyecto?

B.2.11. ¿Quiénes participarán en el desarrollo del proyecto?

El Coordinador General que es parte del equipo técnico ya ha sido registrado en el punto A.1.8. No debería incluirse en este cuadro.

Acción	Entidad Pertenece	Nombre completo	Tipo Doc	Nro. Documento	Sexo	Profesión	Especialidad	Rol en el Proyecto	Experiencia	% Dedicación	Investigador	CV
--------	-------------------	-----------------	----------	----------------	------	-----------	--------------	--------------------	-------------	--------------	--------------	----

Se deberá marcar a la entidad a la que pertenecen (Entidad Solicitante, Entidad Asociada, Recurso Humano Adicional).

66. Adjuntar el CV según modelo del Anexo 6 de las bases. Busque su archivo del CV en formato PDF (Máximo de 2MB) del equipo técnico identificado.
67. Si es un Recurso Humano Adicional que aún no tiene identificado debe colocar SIN DOCUMENTO y adjuntar el **Perfil Técnico – Profesional** según el modelo del **Anexo 7** de las bases.

Toda la información del B.2.11 será enviada automáticamente al ítem de Recursos Humanos de la sección presupuesto (Sección D).

B.3 Cronograma

68. En el ítem B.3, se debe de completar los meses en los que se realizarán los pasos técnicos.

B.3.1. Planifique (en meses) los pasos técnicos del proyecto

Acción	Pasos técnicos	Año 1												Año 2											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

SECCIÓN C: INFORMACIÓN DE MERCADO Y VIABILIDAD FINANCIERA

C.1. Información de Mercado y Viabilidad Financiera

En este punto se espera que describa el Modelo de negocio y la estrategia empresarial para el ingreso a escala comercial de la innovación al mercado, recuerde que esta etapa es **posterior a la culminación del proyecto**. Si es innovación de proceso la explicación debe estar referida al ingreso a escala comercial del producto final o servicio que ofrece la empresa y sobre los cuales impactará la innovación. Deberá responder:

69. En el ítem C.1.1. Mercado - ¿A quién le apuntamos con el prototipo? Identifica y cuantifica el mercado potencial, dónde se implementará a escala comercial los resultados del proyecto. ¿Quiénes serán los compradores? i. personas (Sexo, rango de edad, nivel socioeconómico, localización, otros) o ii. Empresas (tamaño de empresa, sector, etc). **Identificar y cuantificar el tamaño de su mercado potencial.**
70. En el ítem C.1.2. Distribución - ¿Dónde y cuándo lo ofreceremos? ¿En qué tipo de establecimiento comercial ofreceré el producto (bien o servicio)? ¿Qué canales usaré para proveer mi producto (bien o servicio)? (Por ejemplo, las cadenas retail: supermercados, boticas, canales digitales propios o de terceros, etc)
71. En el ítem C.1.3. Oferta - ¿Qué ofreceremos? Mencione de manera concisa el producto (bien o servicio) final de su proyecto (en una línea). Máximo 100 caracteres.
72. En el ítem C.1.4. ¿Con qué infraestructura, equipamiento, tecnologías necesitas para crear esa oferta

futura? - ¿Qué capacidades se requieren?

73. En el ítem C.1.5. Aliados, socios, redes estratégicos - ¿Qué redes, aliados socios necesitaremos? Ejm: proveedores y otros.

En los ítems C.1.1 al C.1.5 se solicita pueda ingresar una respuesta corta y a continuación una breve descripción donde pueda dar detalles de su respuesta. Las respuestas cortas se mostrarán en el ítem C.1.6 Cuadro consolidado con la **Situación actual y futura** de la empresa (No llenar, se llena automáticamente).

74. En el ítem C.1.7. señalar, además, ¿Cuál sería la fuente de ingresos de tu solución innovadora (relacionado a su modelo de negocios)?

C.2. Video de Presentación

75. En el ítem C.2.1. Coloque el enlace de un video que es la presentación resumen del proyecto. Máximo 3 minutos (ver numeral 48 de las Bases Finales – BF).



C.2.1 Coloque el enlace de un video que es la presentación resumen del proyecto. Máximo 3 minutos

C.3. Situación Financiera

76. En el ítem C.3.1. Señalar su situación en la SBS

C.3.1. ¿Cuál es tu situación en la SBS?

Seleccionar información:

Dudoso

Deficiente

Dudoso

Normal

Problemas potenciales

77. En el ítem C.3.2 si su clasificación de riesgo está en la “Categoría con problemas Potenciales”, “Categoría Deficiente” o “Categoría Dudoso” por favor, indíquenos cuál será la estrategia para poder asumir la contrapartida y la carta fianza que se exige en la ejecución del proyecto, en caso su propuesta resulte co-financiada.
78. En el ítem C.3.3 A partir de la capacidad financiera actual de la empresa, sustentada en los estados financieros del último ejercicio fiscal, explique cómo financiará el escalamiento de los resultados esperados.

C.3.3. Previsiones financieras para el escalamiento de los resultados esperados.

Ingresar información:

2000 caracteres restantes de 2000

Información

A partir de la capacidad financiera actual de la empresa, sustentada en los estados financieros del último ejercicio fiscal, explique cómo financiará el escalamiento de los resultados esperados.

- Con respecto al escalamiento de su innovación, detalle alguno de los siguientes puntos:
 - Estimación de crecimiento del sector
 - Estimación de cantidad de unidades (bienes o servicios) que serían vendidas por año.
 - Estimación del precio de venta por unidad.
 - Estimación de costos fijos de producción (de bienes o servicios).
 - Estimación de costos variables de producción (de bienes o servicios).
 - Montos y momentos de las inversiones.

Grabar

Cerrar

C.4. Impactos esperados

1. Impactos económicos y de negocios en la empresa.
2. Impactos (sociales, en formación de cadenas productivas o clústeres, en tecnología y otras externalidades)

C.5. Potencial de Contribución a la Adaptación y/o Mitigación al Cambio Climático

C.5.1 Pertinencia de la solución propuesta para aportar al enfoque de acción climática con una solución innovadora

79. El proyecto determina una problemática u oportunidad específica y plantea una solución sustancialmente mejor de lo que existe en el mercado nacional y global con un mercado y modelo de negocio identificado.

Se debe elegir el enfoque de acción climático, la línea de acción además a que tipo de proyectos la propuesta está relacionado. (Ver el anexo N° 11 de las bases finales del concurso)

C.5.1.1 Indica con cuál de los siguientes puntos se relaciona tu proyecto.

Enfoque de Acción Climática:

Líneas de acción:

Proyectos relacionados a:

Otros proyectos afines:

500 caracteres restantes de 500

Grabar **Cancelar**

80. ¿Qué problemática específica has identificado y cómo tu proyecto aporta a su solución?

81. ¿Por qué esta solución es sustancialmente mejor de lo que existe en el mercado nacional y global?

C.10.2 Potencial de descarbonización y/o de resiliencia ante el cambio climático.

El potencial de impacto del proyecto es presentado con indicadores medibles y metas ambiciosas y alcanzables en mitigación y/o adaptación, según el enfoque de acción climática abordado.

Sobre Medidas de Mitigación

82. ¿A qué medida de mitigación la NDC Perú estas contribuyendo? Si aplica

C.5.2.1 ¿A qué medida de mitigación la NDC Perú estás contribuyendo? Si aplica.

Seleccionar información:

Mitigación: Agricultura

Mitigación: Agricultura

Mitigación: Desechos – Disposición de residuos sólidos

Mitigación: Desechos – Tratamiento de aguas residuales

Mitigación: Energía – Combustión Estacionaria

Mitigación: Energía – Combustión Móvil

Mitigación: Procesos Industriales y Uso de Productos

Mitigación: Uso de suelo, cambio de uso de suelo y silvicultura

No aplica

83. Detalle el indicador de descarbonización, estado actual y metas esperadas con el proyecto, en caso aplique.

C.5.2.2 Detalla el indicador de descarbonización, estado actual y metas esperadas con el proyecto, en caso aplique:

Indicador de descarbonización:

Hectáreas de bosque conservadas o gestionadas
Energía renovable o limpia generada (MWh)
Energía reducida por eficiencia energética (MWh)
Residuos que se han evitado enviar a relleno sanitario (toneladas)
Residuos orgánicos revalorizados (toneladas)
No aplica
Cantidad de tCO₂e/año evitadas o reducidas
Residuos inorgánicos que se incorporen a nuevas cadenas de valor (toneladas)

Metas esperadas:

500 caracteres restantes de 500

Grabar

Cancelar

Sobre Medidas de Adaptación

84. ¿A qué medida de adaptación la NDC Perú estas contribuyendo? Si aplica

C.5.2.3 A qué medida de adaptación la NDC Perú estás contribuyendo, si aplica.

Seleccionar información:

Adaptación: Agricultura - Aguas para uso agrario
Adaptación: Agricultura - Cadena de Valor
Adaptación: Agricultura - Sistemas productivos agropecuarios
Adaptación: Agricultura - Suelos
Adaptación: Agua - Gestión multisectorial
Adaptación: Agua - Para uso agrario
Adaptación: Agua - Para uso energético
Adaptación: Agua - Para uso poblacional
Adaptación: Bosques - Ecosistemas
Adaptación: Bosques - Sociedad
Adaptación: Pesca y acuicultura - Acuicultura
Adaptación: Pesca y acuicultura - Pesca artesanal
Adaptación: Pesca y acuicultura - Pesca industrial
Adaptación: Salud - Infraestructura
Adaptación: Salud - Población
Adaptación: Salud - Servicios de salud
No aplica

85. En caso aplique, ¿Cuáles son los peligros asociados al cambio climático a los que el proyecto busca hacer frente? ¿Cómo se ven afectadas las personas y ecosistemas naturales por esta problemática?

86. ¿El proyecto genera capacidades para que las comunidades o ecosistemas naturales afectados estén mejor preparados para adaptarse ante estas amenazas? ¿De qué forma? En caso aplique, incluye al menos una medida que te permita medir este efecto:

C.5.2.5 ¿El proyecto genera capacidades para que las comunidades o ecosistemas naturales afectados estén mejor preparados para adaptarse ante estas amenazas? ¿De qué forma? En caso aplique, incluye al menos una medida que te permita medir este efecto:

¿El proyecto genera capacidades para que las comunidades o ecosistemas naturales afectados estén mejor preparados para adaptarse ante estas amenazas?:

¿De qué forma? Sustente:

500 caracteres restantes de 500

En caso aplique, incluye al menos una medida que te permita medir este efecto:

Mejora acceso a la información de riesgos climáticos
Brinda herramientas para la adaptación basada en comunidades, en ecosistemas y/o en la naturaleza
Mejora la conectividad biológica de ecosistemas y su diversidad
Brinda herramientas para la reducción o gestión de riesgos climáticos ocasionados por las amenazas identificadas.
Proporciona elementos para crear resiliencia en diversos sectores, bienes y servicios y/o actividades
Promueve el aprovechamiento sostenible y la valorización de los sectores ecosistémicos
Promueve la reducción o eficiencia en el uso de agua (m3)
Promueve el reúso de agua residuales o grises (m3)
Mejora de la calidad de aire (ej: PM2.5, PM5, NOx, SOx)
Otro
No aplica

C.6. Enfoque sobre Transición justa

El proyecto involucra en el diseño, ejecución y/o resultados esperados a mujeres, pueblos indígenas u originarios y comunidades vulnerables a los efectos del cambio climático, según el enfoque de acción climática abordado.

87. En caso aplique, ¿Cuál es el nivel de participación de mujeres y/o de pueblos indígenas u originarios y comunidades en la ejecución del proyecto propuesto. De no corresponder, indicar "No aplica".
88. En caso aplique, ¿Su entidad trabaja directamente con mujeres y/o de pueblos indígenas u originarios y comunidades? De ser así, ¿cuál ha sido su nivel de participación en el diseño del proyecto propuesto? De no corresponder, indicar "No aplica"

C.7 Propiedad intelectual

89. En el ítem C.7.1 debe mencionar si ha considerado en algún momento que lo que está proponiendo es sujeto de propiedad intelectual? Explique cuál y porqué.

C.7.1. ¿Ha considerado en algún momento que lo que está proponiendo es sujeto de propiedad intelectual? Explique cuál y porqué

C.8 Nivel de madurez de la tecnología (que forma parte del proyecto)

90. Calcular el nivel de madurez del proyecto propuesto en la "Calculadora de Nivel de Madurez" en el siguiente link.

<https://vinculate.concytec.gob.pe/niveles-de-madurez/calculadora-nivel-madurez/>

Este debe ser realizado por el Coordinador General del Proyecto, del cual aparecerán sus datos en la ficha de resultados que se generará.

Adjuntar el archivo pdf con la ficha de resultados de la calculadora de nivel de madurez.

C.8 Nivel de madurez de la tecnología (que forma parte del proyecto)



C.8.1. Adjuntar el archivo pdf con la ficha de resultados de la calculadora de nivel de madurez.

Calcular el nivel de madurez del proyecto propuesto en la "Calculadora de Nivel de Madurez" del Concytec en el siguiente link. Este debe ser realizado por el Coordinador General del Proyecto, del cual aparecerán sus datos en la ficha de resultados que se generará.

<https://vinculate.concytec.gob.pe/niveles-de-madurez/calculadora-nivel-madurez/>

#	Archivo
No se encontraron adjuntos.	

91. En el ítem C.8.2 debe seleccionar el nivel de madurez tecnológica obtenido en la calculadora.

C.8.2. Seleccione el TRL - Nivel de madurez tecnológica obtenido con la calculadora

1

SECCIÓN D: PRESUPUESTO

Es importante tener las siguientes indicaciones al ingresar información sobre presupuestos en cada cuadro:

- Como mínimo debe desagregar el aporte monetario equivalente al IGV
- IGV/Flete/Gastos de desaduanaje será asumido por las entidades participantes
- No se podrá financiar con RNR personal que pertenece a la Entidad Solicitante o Asociadas. Sólo se financiará a los Recursos Humanos Adicionales
- Incentivos es solo para los investigadores de las entidades asociadas

92. Complete en el cuadro el D.1.1

D.1.1. Presupuesto.

Acción	Partida Presupuestal	Aporte Proinnovate S/	Aporte Monetario S/	Aporte No Monetario S/	Totales S/	Porcentaje %
	Consultorías	5000000	0	0	5000000	74.07
	Equipos y bienes duraderos	0	1500000	0	1500000	22.22
	Honorarios	150000	0	100000	250000	3.7
	Materiales e insumos	0	0	0	0	0
	Pasajes y viáticos	0	0	0	0	0
	Servicios de terceros	0	0	0	0	0
Total S/		5150000	1500000	100000	6750000	100
Porcentaje %		76.30	22.22	1.48	100	

93. Describa los principales gastos (consultoría, equipo) que se va a realizar en el proyecto

D.1.2. Describa los principales gastos (consultoría, equipo) que se va a realizar en el proyecto.

Gasto (Consultoría, compra de equipo)	Monto	En qué actividad se va usar
- Sin registros -		

SECCIÓN E: ADJUNTO

94. Pregunta A.1.6 Lista de Requisitos Legales (Anexo 3 de las bases).

Descárguelo y complételo (<https://www.proinnovate.gob.pe/convocatorias/por-tipo-de-concurso/concursos-para-empresas/602-concurso-innovacion-empresarial-febrero-2023>)

El representante legal de la Entidad Solicitante deberá firmar de puño y letra al final del documento; escanearlo (formato PDF) y subirlo en el siguiente cuadro, haciendo click en "Browse", luego presionar el botón grabar.

Posteriormente el archivo adjunto se mostrará en la parte inferior del cuadro

95. **Enviar:** Cuando hayas completado todas las preguntas de todas las secciones (A, B, D, C, E) al 100%, en la parte superior derecha, así como la **Encuesta de satisfacción**, deberás darle click al botón

96. Al darle click a “Sí” el proyecto se enviará para evaluación y **te llegará un correo confirmando que tu postulación ha sido enviada desde el correo webmaster@proinnovate.gob.pe**. Puedes guardarlo como contacto para evitar que llegue al buzón de correos no deseados.

Constancia de registro de Proyecto [EIN-3-P-001-18] - Sistema en línea Inbox x



webmaster@proinnovate.gob.pe

to me

Spanish > English [Translate message](#)

Su Proyecto ha sido enviado satisfactoriamente

Usted debe descargar la constancia de envío que se encuentra adjunta e imprimirla

Atentamente

PNICP / FIDECOM

FAVOR NO RESPONDER O ENVIAR COMUNICACIONES A ESTA DIRECCIÓN DE CORREO ELECTRÓNICO

¡Listo! Si deseas volver a ver tu postulación, lo puedes hacer desde el sistema entrado a la opción “Mis Proyectos”. Recuerda que los resultados de las etapas de evaluación incluirán el código del proyecto, por lo que te recomendamos lo tengas siempre.