

"Año de la Promoción de la Industria Responsable y del Compromiso Climático"

PROCESO CAS N° 004-2014/PCM-FINCYT

CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE (01) REVISOR FINANCIERO DE PROYECTOS

I. GENERALIDADES

1. Objeto de la convocatoria

Contratar los servicios de un (01) profesional para realizar la revisión de cuentas de proyectos financiados por el Programa de Ciencia y Tecnología así como apoyar al Ejecutivo de Proyectos en la supervisión y monitoreo financiero de proyectos.

2. Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante

Unidad de Supervisión

3. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación

Unidad de Administración Financiera

4. Base Legal

- Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N°075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- Resolución 107-2011-SERVIR
- Resolución 108-2011-SERVIR
- Ley 29849 "Ley que establece la eliminación progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo 1057 y otorga derechos laborales.
- Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.

II. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia (1)	<ul style="list-style-type: none"> - Tiempo mínimo de ejercicio profesional seis (06) años - Experiencia no menor de cinco (05) años en labores financieras en el sector privado de preferencia. - Deseable experiencia profesional no menor a 1 año en auditoría financiera contable, control o evaluación de gastos o rendición de cuentas.
Competencias (2)	<ul style="list-style-type: none"> - Proactivo - Analítico - Capacidad de trabajar bajo presión - Disposición para trabajar en equipo
Formación Académica, grado	Título Profesional Contador, Administrador,



"Año de la Promoción de la Industria Responsable y del Compromiso Climático"

académico y/o nivel de estudios (3)	Economista o de carreras afines
Cursos y/o estudios de especialización (4)	- Estudios en Gestión Financiera, Gestión presupuestal, Operaciones de Tesorería y afines
Conocimientos para el puesto y/o cargo (5)	- Conocimiento en el análisis de indicadores de gestión financiera, administrativa. - Manejo de ofimática (entorno Windows), a nivel usuario. - <i>De preferencia con conocimiento de las normas que rigen la adjudicación de fondos concursables con financiamiento de organismos multilaterales y nacionales.</i>

III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar: (6)

- Revisar los gastos y aportes en cada fase intermedia de los proyectos y el cumplimiento de los procedimientos establecidos por el FINCyT.
- Absolver consultas formuladas por las entidades ejecutoras en el manejo de los recursos adjudicados y para la elaboración adecuada de sus informes financieros.
- Revisar in situ la gestión financiera de los proyectos en concordancia a la guía de proyectos.
- Apoyar en la capacitación de las Entidades Ejecutoras para la gestión del costo durante la ejecución y cierre de proyectos financiados por el FINCyT.
- Otras que delegue el jefe inmediato.

INSTRUCCIONES

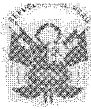
- Especificar en tiempo: años o meses; y tipo: especialidad, área, etc.
- A criterio de la entidad, si el puesto y/o cargo lo requiere
- En caso que el puesto y/o cargo no lo requiera, colocar: No indispensable
- Especificar los requisitos mínimos necesarios para el ejercicio del puesto
- Otros requisitos considerados como complementarios y/o deseables
- Describir las funciones y actividades a realizar en el puesto y/o cargo materia de convocatoria

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Unidad de Supervisión-FINCyT Calle Brigadier Mateo Pumacahua Nro. 2749, Lince - Lima
Duración del contrato	Desde la suscripción del contrato hasta el 31 de diciembre 2014
Remuneración mensual	El monto mensual es de S/.6,000.00 (Seis Mil y 00/100 Nuevos Soles), incluye impuestos de ley y contribución al sistema de pensiones.

V. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

ETAPAS DEL PROCESO	FECHAS DE	AREA RESPONSABLE
--------------------	-----------	------------------



"Año de la Promoción de la Industria Responsable y del Compromiso Climático"

	PUBLICACION Y PRESENTACION	
Aprobación de la Convocatoria	-	Dirección Ejecutiva
Publicación del proceso en el Servicio Nacional del Empleo	Del 22 de julio al 06 de agosto del 2014	Unidad de Administración Financiera
CONVOCATORIA		
Publicación de la convocatoria en www.fincyt.gob.pe	07 de agosto del 2014	Comité CAS
Presentación de la hoja de vida sin documentar en la Mesa de Partes de Unidad Coordinadora del Programa de Ciencia y Tecnología (FINCYT)	Del 07 al 13 de agosto del 2014	Mesa de Partes Calle Brigadier Mateo Pumacahua Nro. 2749, Lince – Lima
SELECCIÓN		
Evaluación de la hoja de vida	14 agosto del 2014	Comité CAS
Resultados de la evaluación de la hoja de vida en www.fincyt.gob.pe	15 de agosto del 2014	Comité CAS
Entrevista Personal Unidad Coordinadora del Programa de Ciencia y Tecnología, ubicada en Calle Brigadier Mateo Pumacahua Nro. 2749, Lince - Lima	19 de agosto del 2014	Comité CAS
Publicación de resultado final en el portal web www.fincyt.gob.pe	20 de agosto del 2014	Comité CAS
SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO		
Suscripción del Contrato	5 días hábiles posteriores a la publicación de resultados.	Candidato ganador y Unidad de Administración Financiera
Registro del Contrato	Al inicio de las actividades	Unidad de Administración Financiera

VI. ETAPA DE EVALUACION

Los factores de evaluación dentro del proceso de selección tendrán un máximo y un mínimo de puntos, distribuyéndose de esta manera:

EVALUACIONES	PESO	PUNTAJE MÍNIMO*	PUNTAJE MÁXIMO
EVALUACIÓN DE LA HOJA DE VIDA	60%		
Experiencia	40%		40
Título profesional, cursos o estudios de especialización (de ser el caso)	20%		20
Puntaje Total de la Evaluación de la Hoja de Vida		50	60
ENTREVISTA	40%	30	40
PUNTAJE TOTAL	100%	80	100



"Año de la Promoción de la Industria Responsable y del Compromiso Climático"

- a. En la etapa de evaluación curricular: el postulante que no cumpla con sustentar los requisitos generales y específicos establecidos en la publicación de la convocatoria, será descalificado.
- b. La entrevista personal tiene como puntaje mínimo aprobatorio 30, asimismo de considerar el Comité CAS realizará pruebas adicionales previas a la entrevista.
- c. El puntaje total mínimo aprobatorio es de 80 puntos

De las Bonificaciones:

- a. Se otorgará una bonificación del 10% sobre el puntaje obtenido en la etapa de entrevista, a los postulantes que hayan acreditado ser Licenciado de las Fuerzas Armadas, de conformidad con la Ley N°29248 y su reglamento
- b. Se otorgará una bonificación por discapacidad del 15% sobre el puntaje total, al postulante que acredite dicha condición de acuerdo a la Ley N° 27050 Ley General de la Persona con Discapacidad y su Reglamento.

VII. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

De la presentación de la Hoja de Vida:

La información consignada en la hoja de vida tiene carácter de declaración jurada, por lo que el postulante será responsable de la información consignada en dicho documento y se somete al proceso de fiscalización posterior que lleve a cabo la entidad.

NOTA: Adjuntar las 02 Declaraciones Juradas al momento de presentar su Currículum Vitae

VIII. DE LA DECLARATORIA DE DESIERTO O DE LA CANCELACIÓN DEL PROCESO

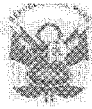
Declaratoria del proceso como desierto

El proceso puede ser declarado desierto en alguno de los siguientes supuestos:

- a. Cuando no se presentan postulantes al proceso de selección.
- b. Cuando ninguno de los postulantes cumple con los requisitos mínimos.
- c. Cuando habiendo cumplido los requisitos mínimos, ninguno de los postulantes obtiene puntaje mínimo en las etapas de evaluación del proceso.

Cancelación del proceso de selección

- a. Cuando desaparece la necesidad del servicio de la entidad con posterioridad al inicio del proceso de selección.
- b. Por restricciones presupuestales.
- c. Otras debidamente justificadas



"Año de la Promoción de la Industria Responsable y del Compromiso Climático"

CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS

DOCUMENTOS A PRESENTAR

Del 07 de 13 de agosto del 2014
Ver requisitos de cada servicio convocado

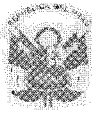
- Curriculum vitae no documentado
- Fotocopias simple del DNI, vigente
- Declaración Jurada – Anexo 01
- Declaración Jurada – Anexo 02

Los documentos deben ser ingresados en sobre cerrado, en el que se indique:

- Nro de convocatoria
- Cargo al que postula
- Nombres y Apellidos

El contenido del sobre debe estar en un folder, foliado y ordenado según los requisitos señalados en la convocatoria.

EL POSTULANTE QUE NO PRESENTE TODOS LOS DOCUMENTOS QUE SE INDICA EN LA CONVOCATORIA, SERÁ DESCALIFICADO



"Año de la Promoción de la Industria Responsable y del Compromiso Climático"

ANEXO Nº 01

DECLARACION JURADA

Señores de la Unidad Coordinadora del Programa de Ciencia y Tecnología, el que suscribe identificado(a) con DNI Nº, mediante la presente declaro bajo juramento que cumplo íntegramente con los requisitos relacionados a la necesidad del servicio denominado publicado a través de la página web del FINCYT (www.fincyt.gob.pe). Para ello, adjunto mi currículum vitae sin documentar, copia de DNI y declaración jurada (Anexo 01). Asimismo, de continuar en la segunda etapa del concurso, certifico contar con la documentación que acreditará el sustento de mi currículum vitae.

Fechade.....del 2.....

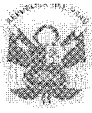
FIRMA DEL POSTULANTE

Indicar marcando con un aspa (x), Condición de Discapacidad:

Adjunta Certificado de Discapacidad	(SI)	(NO)
Tipo de Discapacidad:		
Física	()	()
Auditiva	()	()
Visual	()	()
Mental	()	()

Resolución Presidencial Ejecutiva Nº 61-2010-SERVIR/PE, Indicar marcando con un aspa (x):

Licenciado de las Fuerzas Armadas	(SI)	(NO)
-----------------------------------	------	------



"Año de la Promoción de la Industria Responsable y del Compromiso Climático"

ANEXO Nº 02

DECLARACION JURADA

El que suscribe
identificado(a) con DNI Nº, mediante la presente declaro bajo
juramento que:

1. No encontrarme sancionado en ninguna entidad pública.
2. No encontrarme inhabilitado para ejercer cargo en el Estado.
3. No tener inhabilitación vigente en el Registro de Sanciones de Destitución y Despido-RNSDD.
4. No encontrarme incurso en casos de Nepotismo.
5. No tener antecedentes policiales, ni penales.
6. Gozar de buena salud.
7. No soy deudor alimentario moroso.
8. No percibir ingresos por parte del estado¹, salvo por función docente a tiempo parcial.
9. Tener disponibilidad inmediata para la suscripción del contrato.

Asumo la responsabilidad administrativa, civil y/o penal por cualquier acción de verificación que compruebe falsedad o inexactitud de la presente declaración jurada, así como la adulteración de los documentos que se presenten posteriormente a solicitud de la entidad.

Fecha ,.....de.....del 2.....

.....
FIRMA DEL POSTULANTE

¹ Aplicable a los ganadores del concurso (a partir de la suscripción del contrato)