



PROGRAMA NACIONAL DE DESARROLLO TECNOLÓGICO E INNOVACIÓN - PROINNÓVATE



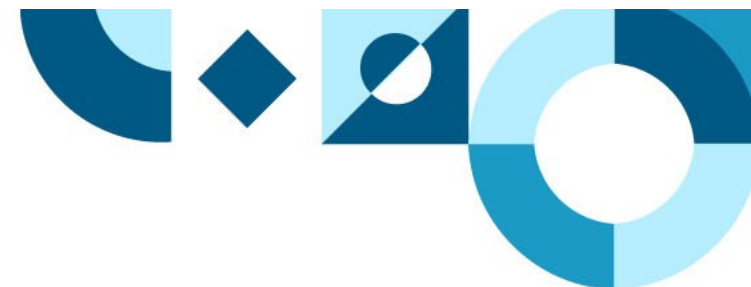


Concurso

Centros de Servicios de **Transformación Digital**

CONVOCATORIA N° 01





FORMULARIO DE POSTULACIÓN SISTEMA EN LÍNEA

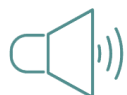
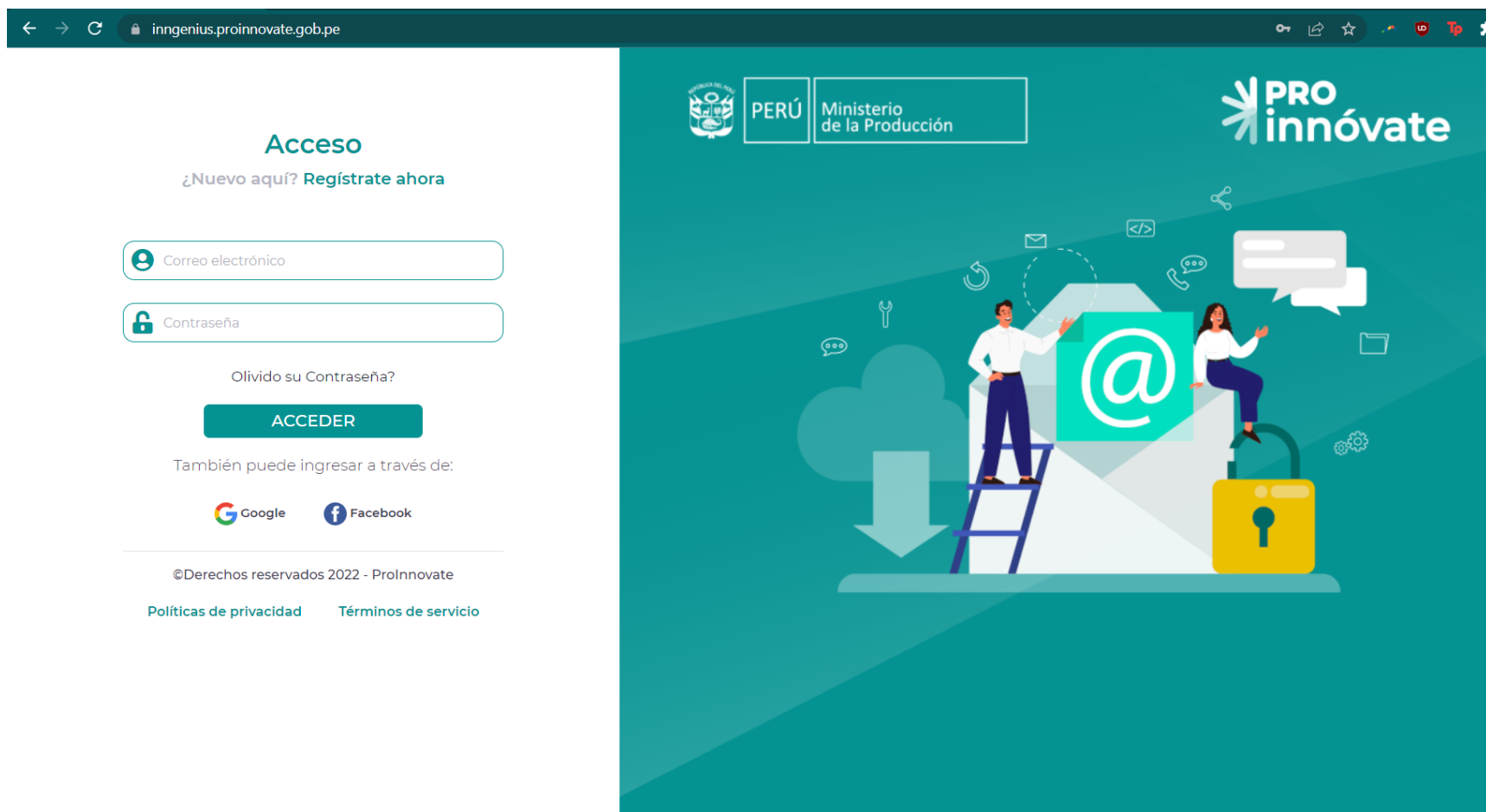
CENTROS DE SERVICIOS DE TRANSFORMACIÓN DIGITAL



**Ingresa al Sistema en Línea
desde la web de ProInnóvate**

 www.proinnovate.gob.pe





Puedes ingresar directamente a: <https://ingenius.proinnovate.gob.pe/>

← → ↻ ingenius.proinnovate.gob.pe

**PERÚ** Ministerio de la Producción



Acceso

¿Nuevo aquí? [Regístrate ahora](#)

 Correo electrónico

 Contraseña

[Olvidó su Contraseña?](#)

ACCEDER

También puede ingresar a través de:

 Google  Facebook

©Derechos reservados 2022 - ProInnovate

[Políticas de privacidad](#) [Términos de servicio](#)



* Si ya tienes un usuario creado: Ingresa tu cuenta registrada y la contraseña y dale al botón **“Acceder”** o **“Olvidó su contraseña?”** en caso hayas olvidado tu contraseña. En caso no cuentes con un usuario, deberás crearlo dándole clic a **“Regístrate ahora”**.

Formulario de Registro

DNI	N°. Documento
Nombres	Apellido Paterno
Apellido Materno	N°. Celular
Correo electrónico	
Contraseña	Confirmar Contraseña
¿Cómo nos conociste?	¿Cuándo nos conociste?
Web de Innóvate Perú	dd/mm/aaaa
☐ No soy un robot  reCAPTCHA Privacidad - Términos	
Enviar registro	Cancelar



* **“Regístrate ahora”:** Para proceder a llenar el formulario de registro (debes llenar cada campo).

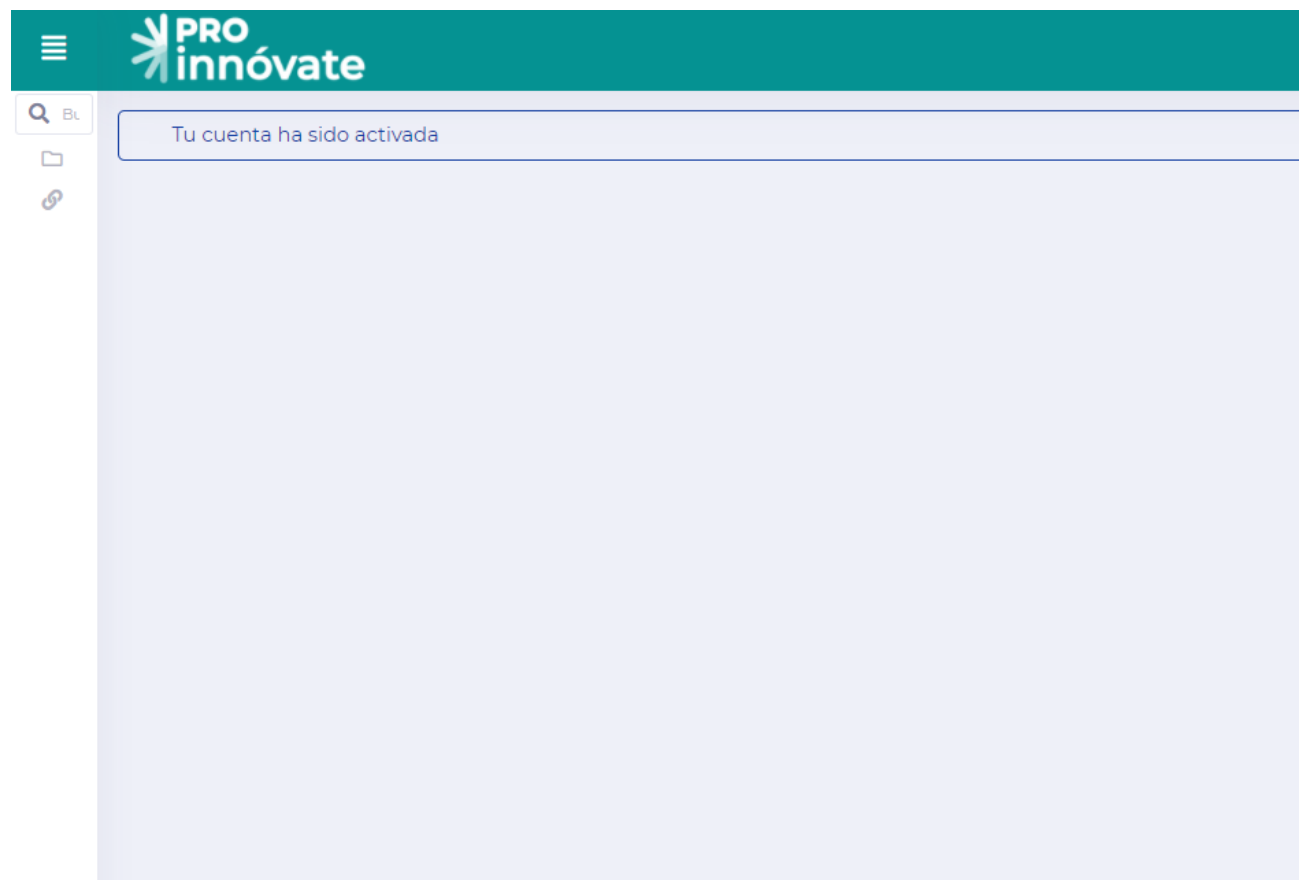


* Recibirás un email de confirmación con una clave temporal con la que podrás ingresar al sistema.





* Dale clic al enlace para activar tu usuario y te llevará a la siguiente pantalla:





Deberás ingresar nuevamente y colocar tu usuario.

Al ingresar, haz clic en el menú ubicado en la parte superior izquierda de la ventana y luego clic en la opción “Sistema en Línea”.



Logo: e

Buscar...

SISTEMA EN LÍNEA

Postulación Proyecto

Soporte en línea

Hola
Esto es lo nuevo...

REPORT DE NOTICIAS

Le compartimos información de interés sobre el Programa Nacional de Desarrollo Tecnológico e Innovación - ProInnovate, así como noticias relacionadas al Ministerio de la Producción, Normas Legales, entre otros.

Ver más

PERÚ Ministerio de la Producción

PRO innóvate

Siempre con el pueblo



Dirígete a la opción Sistema en Línea y dale clic a la opción “Postulación de proyecto”.



Hola
Esto es lo nuevo...

REPORTE DE NOTICIAS

Le compartimos información de interés sobre el Programa Nacional de Desarrollo Tecnológico e Innovación - ProInnovate, así como noticias relacionadas al Ministerio de la Producción, Normas Legales, entre otros.

[Ver más](#)

PERÚ Ministerio de la Producción PRO innóvate Siempre con el pueblo



Se desplegarán las opciones y debes darle clic en “Mis Proyectos”.




T

Bt




Mis postulaciones

[Crear nuevo](#) | 

Codigo	Título	RUC	Solicitante	Proceso	Progreso	PDF	Ficha PDF	CONSTAN	DISPUTA
				Vigenti 					




1-2
1-3
Página de 0
1-2
1-3
10 

No hay registros



Haz clic en crear “Nuevo proyecto”

[Crear nuevo](#) | 

Hola Postulante,

¿En cuál concurso quieres postular?



CSTD - CATEGORIA 1



CSTD - CATEGORIA 2



FORTALECIMIENTO ESTRATÉGICO - CET - SEGUNDA FASE



INCUBADORAS CAMBIO CLIMÁTICO



MISIONES TECNOLÓGICAS



PROYECTOS DE MIPYMES DE CALIDAD



STARTUP PERÚ PLUG 4G



¿Deseas postular en este concurso?

 **Sí, quiero postular** No, quiero regresar

CENTROS DE SERVICIOS DE TRANSFORMACIÓN DIGITAL - CATEGORIA

I

Código de Proyecto: CSTD1-1-P-000-23

 Sección A: Información general Sección B: Capacidad y Experiencia Sección C: Propuesta Técnica Sección D: Presupuesto del proyecto Sección E: Documentos adjuntos

A.1. Datos generales del proyecto

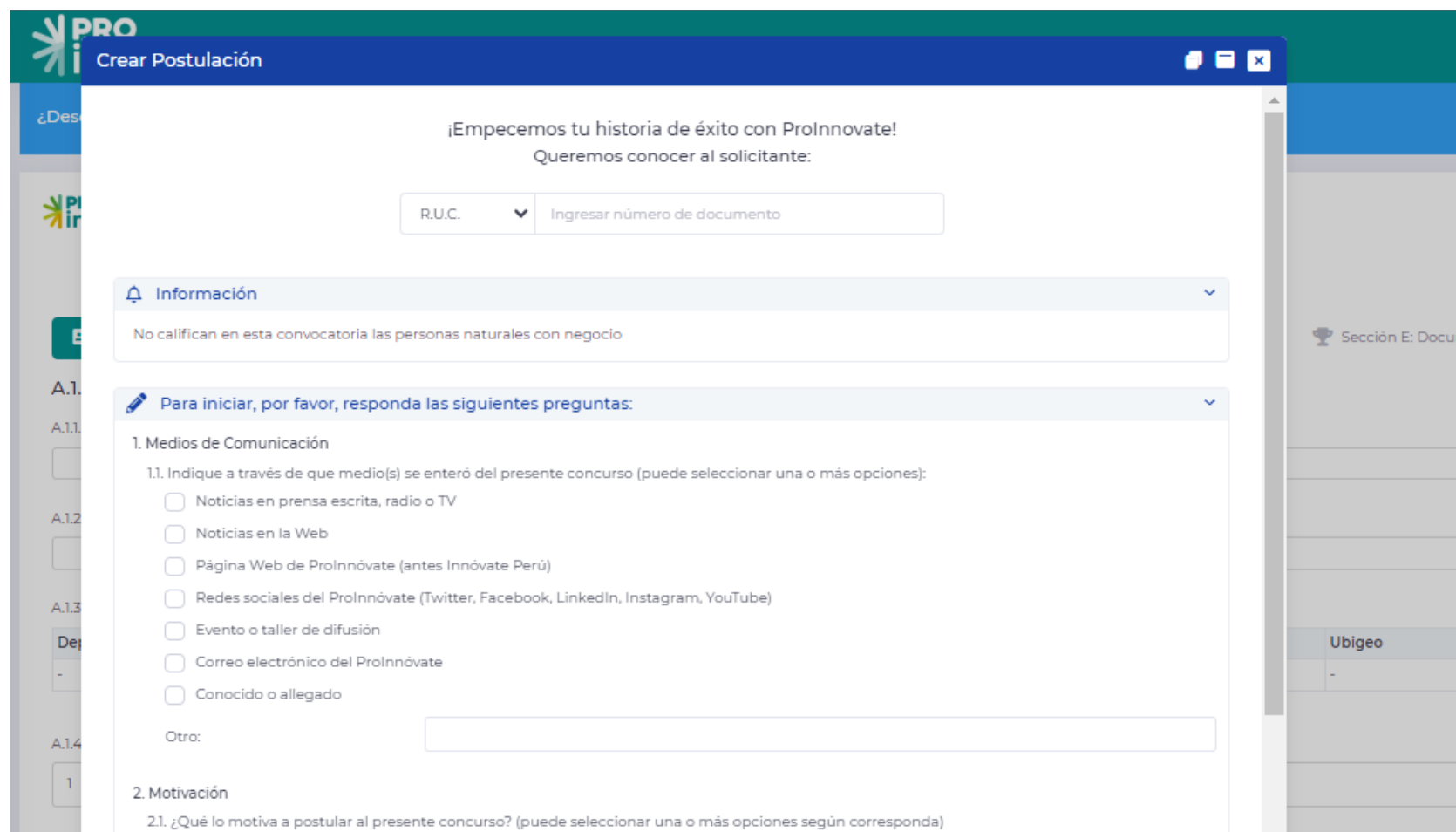
A.1.1. Nombre del proyecto

A.1.2. Palabras Claves

A.1.3. Localización del proyecto (indicar donde se llevará a cabo el proyecto)

Departamento	Provincia	Distrito	Ubigeo
-	-	-	-

Dale click a **“Sí, quiero postular”** para llenar tu formulario.



The screenshot shows a web browser window with the title 'Crear Postulación' and the PRO innóvate logo. The main heading reads '¡Empecemos tu historia de éxito con ProInnovate! Queremos conocer al solicitante:'. Below this is a form field for 'R.U.C.' with a dropdown arrow and a text input for 'Ingresar número de documento'. A section titled 'Información' contains the text 'No califican en esta convocatoria las personas naturales con negocio'. Another section titled 'Para iniciar, por favor, responde las siguientes preguntas:' contains two parts: '1. Medios de Comunicación' and '2. Motivación'. Under '1. Medios de Comunicación', there is a sub-question '1.1. Indique a través de que medio(s) se enteró del presente concurso (puede seleccionar una o más opciones):' followed by a list of radio button options: 'Noticias en prensa escrita, radio o TV', 'Noticias en la Web', 'Página Web de ProInnovate (antes Innóvate Perú)', 'Redes sociales del ProInnovate (Twitter, Facebook, LinkedIn, Instagram, YouTube)', 'Evento o taller de difusión', 'Correo electrónico del ProInnovate', and 'Conocido o allegado'. There is also a text input field for 'Otro:'. Under '2. Motivación', there is a sub-question '2.1. ¿Qué lo motiva a postular al presente concurso? (puede seleccionar una o más opciones según corresponda)'. The right sidebar of the browser shows a table with a header 'Sección E: Documentación' and a row labeled 'Ubigeo'.

PRO innóvate

Crear Postulación

¡Empecemos tu historia de éxito con ProInnovate!
Queremos conocer al solicitante:

R.U.C. ▼ Ingresar número de documento

Información

No califican en esta convocatoria las personas naturales con negocio

Para iniciar, por favor, responde las siguientes preguntas:

1. Medios de Comunicación

1.1. Indique a través de que medio(s) se enteró del presente concurso (puede seleccionar una o más opciones):

- ☐ Noticias en prensa escrita, radio o TV
- ☐ Noticias en la Web
- ☐ Página Web de ProInnovate (antes Innóvate Perú)
- ☐ Redes sociales del ProInnovate (Twitter, Facebook, LinkedIn, Instagram, YouTube)
- ☐ Evento o taller de difusión
- ☐ Correo electrónico del ProInnovate
- ☐ Conocido o allegado

Otro:

2. Motivación

2.1. ¿Qué lo motiva a postular al presente concurso? (puede seleccionar una o más opciones según corresponda)

Sección E: Documentación

Ubigeo



Deberá colocar el número del **RUC** de la entidad solicitante para iniciar el llenado del formulario.

 Sección A: Información general

 Sección B: Capacidad y Experiencia

 Sección C: Propuesta Técnica

 Sección D: Presupuesto del proyecto

 Sección E: Documentos adjuntos



El formulario de postulación cuenta con 5 secciones:

Sección A: **Información general**

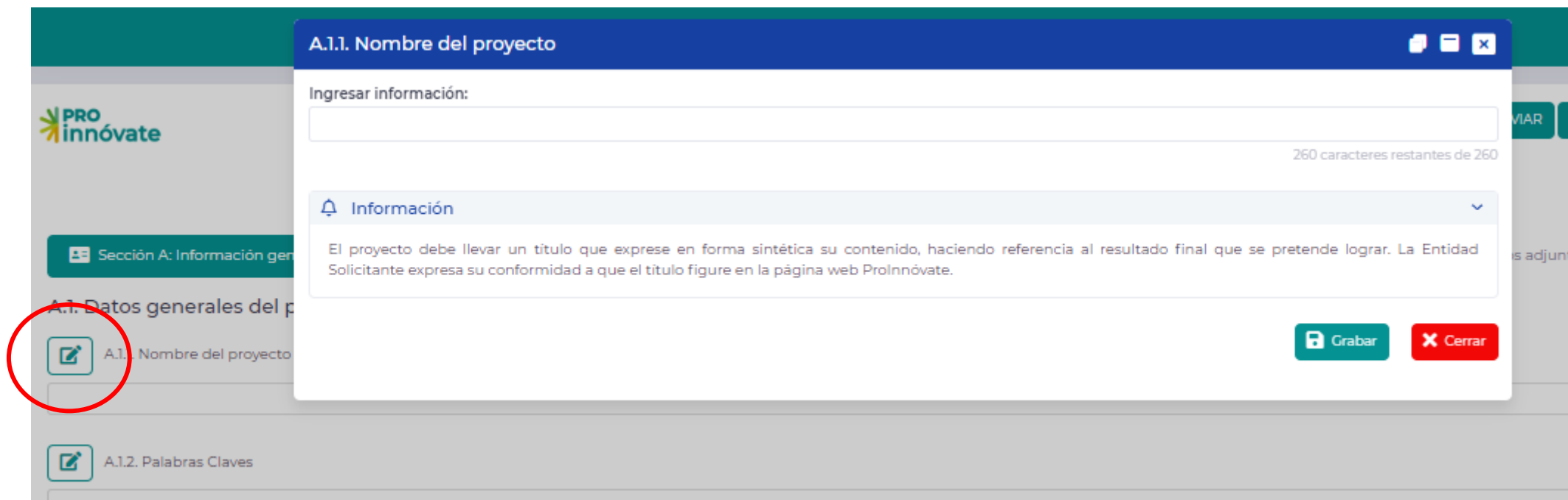
Sección B: **Capacidad y experiencia**

Sección C: **Propuesta técnica**

Sección D: **Presupuesto del proyecto**

Sección E: **Documentos adjuntos**

*Encuesta de Satisfacción



The screenshot shows a web interface for PRO innóvate. A modal window titled 'A.1.1. Nombre del proyecto' is open, displaying a text input field for 'Ingresar información:' with a character count of '260 caracteres restantes de 260'. Below the input field is an 'Información' section with a bell icon and a downward arrow, containing the text: 'El proyecto debe llevar un título que exprese en forma sintética su contenido, haciendo referencia al resultado final que se pretende lograr. La Entidad Solicitante expresa su conformidad a que el título figure en la página web ProInnovate.' At the bottom right of the modal are two buttons: 'Grabar' (green) and 'Cerrar' (red). In the background, the main form is visible, with the section 'A.1. Datos generales del p...' and a list of items. The item 'A.1.1. Nombre del proyecto' is highlighted with a red circle, and its edit icon (a pencil inside a square) is also circled in red.



Para llenar cada pregunta deberás dar click al lápiz, ubicado junto a cada pregunta, y se abrirá una ventana para que puedas ingresar tu respuesta.

Todas las preguntas se guardan automáticamente.

A.1.6. Datos del Coordinador General del proyecto

Tipo de documento a buscar:

Seleccionar el tipo de documento para realizar búsqueda!

Entidad que pertenece: Tipo de Documento: Número de Documento: RUC:

Nombres: Apellido Paterno: Apellido Materno:

Fecha Nacimiento: Género: Celular: Correo electrónico:

Teléfono Oficina: Teléfono Personal:

Profesión: Especialidad:

% de Dedicación: Experiencia relevante para el proyecto:

Fecha de inicio laboral: Correo electrónico 2:

Fecha de inicio laboral:

Grabar Cerrar



Registra los datos del Coordinador General. Asimismo, en el siguiente cuadro se deberá adjuntar su CV.

A continuación registra los datos y CV del Coordinador Administrativo.

A.2.1. Entidad solicitante

RUC: Nombre de la Entidad:

Tipo de Entidad Solicitante: Tamaño de Empresa:

Dirección: País:

Departamento: Provincia: Distrito:

Fecha de constitución: Inicio de actividades: Teléfono: Correo electrónico: Pagina web:

CIU: Cargar CIU Sector económico:

Tipo de institución: Sólo si marcó Tipo de entidad "Otros" (especifica):

Nº Trabajadores: Partida Registral:

Oficina Registral: Ventas del año 2021 (S/):

Ventas del año 2022 (S/): ¿Está su actividad económica del CIU relacionada al proyecto?:

[Información](#)



Registra todos los datos
requeridos de la Entidad
Solicitante (ES)

A.2.2 Representante legal de la Entidad Solicitante

Tipo de documento a buscar:

Seleccionar el tipo de documento para realizar búsqueda!

Entidad que pertenece:

Tipo de Documento:

Número de Documento:

RUC:

Nombres:

Apellido Paterno:

Apellido Materno:

Fecha Nacimiento:

Género:

Celular:

Correo electrónico:

Correo electrónico 2:

200 caracteres restantes de 200

Información

Asegurarse de colocar un número celular y correo electrónico operativo

Grabar

Cerrar



Registra todos los datos del representante legal de la Entidad Solicitante.

 A.2.3. Localización del ámbito de operación de la Entidad Solicitante

Región	Provincia	Distrito
- Sin registros -		

 A.2.4. Descripción de la cobertura operativa de la Entidad Solicitante

 A.2.5. Antecedentes de la Entidad Solicitante

Actividad principal y líneas estratégicas del negocio del proponente. Hacer una breve descripción.



Registre la información sobre el ámbito de operación, cobertura y antecedentes de la Entidad Solicitante

A.3.1. Entidades Asociadas

Asociada Ingresar el RUC:

RUC: Nombre de la Entidad:

Tipo de Entidad Asociada:

Dirección: País:

Departamento: Provincia: Distrito:

Fecha de constitución: Inicio de actividades: Teléfono: Correo electrónico: Pagina web:

CIU: Sector económico:

Información

(1) Nombre de la Entidad según Estatutos de constitución. (2) Domicilio fiscal con carácter de constituido



A continuación se encuentra el cuadro de Entidades Asociadas.

Las Entidades Asociadas pueden ser:

- Universidades públicas y privadas, nacionales o extranjeras.
- Centros e institutos de investigación, desarrollo e innovación públicos o privados, nacionales o extranjeros.

Asimismo, deberán cargar la carta de compromiso de cada Entidad Asociada.

A.3.2. Antecedentes de la Entidad(es) Asociada(s)

Describe la experiencia relevante en relación al sector / subsector en que se desarrollará el proyecto, así como la vinculación con el rol que desempeñará.

Acción	RUC	Entidad	Tipo de servicios que brinda	Resultados alcanzados	Impactos alcanzados
					

A.3.3. Principal infraestructura física, equipamiento, tecnologías y principales procesos en uso que se aportarán para el desarrollo del proyecto

Describe la experiencia relevante en relación al sector / subsector en que se desarrollará el proyecto, así como la vinculación con el rol que desempeñará.

Acción	RUC	Entidad	Principal infraestructura física, equipamiento, tecnologías y principales procesos en uso
			

A.3.4. Rol de la Entidad(es) Asociada(s)

Describe el rol específico que cumplirá la Entidad Asociada en el proyecto y cuáles serán las funciones mediante las que desempeñará dicho rol. Ello justificará su participación en el proyecto.

Acción	RUC	Entidad	Rol	Funciones
				



En los siguientes cuadros se debe registrar la información sobre experiencia, infraestructura, equipamiento y tecnologías con las que cuenta cada Entidad Asociada, y que aportarán al desarrollo del proyecto. Asimismo, deben registrar el rol y funciones que tendrá en el proyecto, que justifique su participación.

Sección A: Información general

☆ Sección B: Capacidad y Experiencia

👤 Sección C: Propuesta Técnica

🏆 Sección D: Presupuesto del proyecto

🏆 Sección E: Documentos adjuntos

A.1. Datos generales del proyecto

 A.1.1. Nombre del proyecto

 A.1.2. Palabras Claves

 A.1.3. Localización del proyecto (indicar donde se llevará a cabo el proyecto)

Departamento	Provincia	Distrito	Ubigeo
-	-	-	-



Cuando hayas completado todas las preguntas de una sección, en este caso la sección A, en la parte superior derecha, deberás darle click al botón “Verificar”

Resultado de la Verificación

Debe Completar los siguientes campos:

- A.1.0**
 - Debe concluir la encuesta de satisfacción [Aquí](#)
- A.1.1**
 - Nombre del proyecto
- A.1.2**
 - Palabras Claves
- A.1.3**
 - Localización del proyecto
- A.1.5**
 - Fecha Estimada de Inicio
- A.1.6**
 - Ingresar coordinador general del proyecto
- A.1.7**
 - Ingresar coordinador administrativo
- A.2.1**
 - Tipo de Entidad Solicitante
 - Tamaño de Empresa
 - Fecha de Constitución
 - Fecha de Inicio de Actividades
 - Departamento
 - Provincia
 - Distrito
 - El Tipo de Entidad de la Entidad Solicitante no es elegible para este concurso
 - Nro. de Trabajadores
 - Partida Registral
 - Ventas anuales del 2022 S/.
 - Oficina Registral
 - ¿Está su actividad económica del CIU relacionada al proyecto?

Cerrar



Te aparecerá una ventana indicando aquellas preguntas que falten llenar, estén incompletas o con errores en el llenado.

[Sección A: Información general](#)[★ Sección B: Capacidad y Experiencia](#)[👥 Sección C: Propuesta Técnica](#)[🏆 Sección D: Presupuesto del proyecto](#)[📁 Sección E: Documentos adjuntos](#)

A.1. Datos generales del proyecto

 A.1.1. Nombre del proyecto

 A.1.2. Palabras Claves



Cuando se haya alcanzado un avance del 50% o más del llenado del formulario, se solicitará completar la **Encuesta de Satisfacción**. No esperes el último minuto para completarla, ya que es obligatoria para poder enviar tu formulario de postulación

B.1 Recursos físicos y organizacionales de la Entidad Solicitante

B.1.1. Estructura organizacional

Describe el modelo de gobernanza de la Entidad, las áreas y sus principales funciones. Entiéndase por modelo de gobernanza al modelo de organización y gestión que, considerando los actores involucrados, garantiza la adecuada operación/gestión de la Entidad de acuerdo a su visión estratégica.

Adjunto (Opcional)

#	Archivo
No se encontraron adjuntos.	

B.1.2. Infraestructura

Describe la infraestructura con la que cuenta la Entidad que permitirá el desarrollo del proyecto (aulas, taller, auditorio, etc.).

Adjunto (Opcional)

#	Archivo
No se encontraron adjuntos.	

B.1.3. Equipamiento

FormaDescribe el equipamiento con el que cuenta la Entidad que permitirá el desarrollo del proyecto (laboratorios, plantas piloto, etc.).

Adjunto (Opcional)

Sección B – Capacidad técnica:

Ten en cuenta lo siguiente:

- Información sobre la organización y funcionamiento de la Entidad Solicitante.

Acción	Nombre	Profesión	Grado Académico	Experiencia en asesoría digital (años)	Función principal en la Entidad	Tiempo en la Entidad (meses)	CV
- Sin registros -							

B.3.1. Tipo de servicios brindados

Acción	Nombre del Servicio / Actividad:	Descripción:	Desde cuando lo brinda:	Empresas atendidas 2020:	Empresas atendidas 2021:	Tamaño de las empresas atendidas:	Principal sector atendido:	¿Cuál es el costo por servicio para la Entidad?:	¿Cuánto pagan las empresas por servicio?:
+ Nuevo ✕ Cerrar									
- Sin registros -									

B.3.2. Adjuntar medios probatorios que sustenten como mínimo los dos (02) años de experiencia en la prestación de servicios digitales

#

Archivo

No se encontraron adjuntos.

B.3.3. ¿Del total de ventas que realiza la Entidad, cuanto representan los servicios que ha descrito en esta sección? (en porcentaje)

Acción		%
	2021	
	2022	

En el cuadro B.3.1. y B.3.2 deberás llenar la información sobre los servicios brindados.

Estos servicios podrán ser (sin limitarse a ellos): actividades de sensibilización en transformación digital, diagnóstico del estado digital del negocio, elaboración de planes de transformación digital, asesoramiento y acompañamiento en la implementación de soluciones tecnológicas digitales, servicios de capacitaciones y/o asesorías en herramientas digitales, talleres sobre herramientas digitales, servicios relacionados al diseño, prototipado, testeo y validación, y así como a innovación digital.

Adjuntar medios de verificación:
Contratos, comprobantes de pagos, u otros medios, y será analizada por los evaluadores externos.



B.4 Sistema de monitoreo y evaluación

B.4.1. Indicadores relacionados al cierre de brechas

Variación de resultados obtenidos para el problema (o problemas) que se buscaba resolver con el servicio/actividad, desde una situación previa a la intervención (servicio/actividad prestado) a una posterior a la misma.

Nombre del indicador	¿A qué problemática apunta?	Método de recolección
- Sin registros -		

B.4.2. Indicadores de cobertura

Alcance de los servicios/actividades brindadas, tanto en términos de empresas u organizaciones como geográfica o sectorialmente.

Nombre del indicador	Método de recolección
- Sin registros -	

B.4.3. Indicadores relacionados a la calidad/pertinencia en la atención:

Nombre del indicador	Método de recolección
- Sin registros -	

B.4.4. Indicadores de impacto económico

Nombre del indicador	Método de recolección
- Sin registros -	

B.5 Información Financiera



Ingresos directos por servicios

Servicio	2021	2022
- Sin registros -		

Ingresos totales

Acción		2021	2022
	Transferencias del sector público		
	Fondos públicos concursables		
	Cooperación internacional		
	Ingresos directos por servicios		
	Otros ingresos		
	TOTAL ingresos		

Egresos totales

Acción		2021	2022
	Planilla y Pago de personal		
	Gastos de mantenimiento		
	Gastos operativos		
	Otros egresos		

B.6 Vinculación con actores del ecosistema

 B.6.1. ¿Qué vínculos ya establecidos tiene la Entidad Solicitante con otras entidades del ecosistema? ¿Qué capacidad operativa se fortalece con cada alianza?

Acción	Tipo Entidad	RUC	Entidad	Extranjero	Tipo de relación	Capacidad que fortalece	¿Tiene convenio alianza formal?	/
- Sin registros -								

 B.6.2. Describa la forma o metodología de trabajo con los actores mencionados en la pregunta B.5.1.

Asimismo, explicar como se prevee ampliar dicha red para ampliar la cobertura de servicios.

 Adjuntar (opcional)

#	Archivo
No se encontraron adjuntos.	

 B.6.3 Listado de posibles proveedores de soluciones digitales aliados (Adicional a la oferta que pone el CTDE debe incluir al menos un aliado regional para realizar acciones de digitalización)

Nombre potencial aliado de solución TIC	Año de constitución de la empresa del proveedor	Servicios que brinda	Sector económico al que atiende	Nro de empresas atendidas en 2022	Potencial forma de oferta económica para los empresarios
- Sin registros -					

B.7 Perspectivas a futuro

B.7.1. Cartera de Servicios

¿Qué servicios vinculados a transformación digital desearía que preste la Entidad en los próximos tres años? Justifique la respuesta.

Descripción	Público objetivo	Problemática que se espera resolver
- Sin registros -		

Adjuntar (opcional)

#	Archivo
No se encontraron adjuntos.	

B.7.2. Visión como Prestador de Servicios digitales

Se espera que la visión y objetivos institucionales que se buscan, justifiquen el fortalecimiento de las capacidades de la Entidad.

Visión	Objetivos institucionales	¿Cómo realizan el análisis de las necesidades de sus clientes?
- Sin registros -		

Adjuntar (opcional)

#	Archivo
No se encontraron adjuntos.	

Sección A: Información general

Sección B: Capacidad y Experiencia

Sección C: Propuesta Técnica

Sección D: Presupuesto del proyecto

Sección E: Documentos adjuntos

C.1 FINANCIAMIENTO



C.1.1. Descripción preliminar del sector o subsector o cadena productiva al que atiende, y diagnóstico preliminar interno o sectorial, de cadena o ámbito tecnológico.



C.1.2. Propuesta de Términos de Referencia para la contratación del servicio de consultoría para elaboración del modelo de madurez digital, el estudio del mercado objetivo del CSTD y el Plan de Establecimiento y Desarrollo del Centros de Servicios de Transformación Digital tomando como referencia el contenido del Anexo 5 del documento de anexos de las bases

#	Archivo
No se encontraron adjuntos.	



C.1.3. Aporte de la Entidad Solicitante al proceso de elaboración del diagnóstico.

En términos de información secundaria, mapeo de actores del sector de ámbito del Centro, contacto con empresas y actores locales, nacionales e internacionales, acompañamiento al proceso, entre otros.



C.1.4. Aporte de la Entidad Solicitante al proceso de Elaboración del Plan Estratégico.

En términos de provisión de insumos y participación activa en la elaboración de la propuesta de cobertura que espera alcanzar, plan de recursos humanos, equipamiento, Modelo de Organización y Gobernanza; Modelo Comercial; modelo de precios, sistema de monitoreo y evaluación, entre otros.

+

C.1.5. Equipo técnico

Acción	Nombre completo	Tipo Doc	Nro. Documento	Género	Profesión	Especialidad	Rol en el Proyecto	Experiencia	% Dedicación	Entidad	CV
- Sin registros -											

✎

C.1.6. alguna de las entidades de la propuesta atienden las demandas de los productores y empresarios a nivel nacional en sectores/cadenas productivas como: alimentaria (agroindustria, pesca y acuicultura), indumentaria (textiles camélidos, cuero y calzado), mueble y madera (forestal, maderable) y demuestran contar con una estrategia y experiencia de trabajo en red a nivel nacional, así como capacidad instalada para escalar y replicar el modelo CSTD en todas las regiones

✎

C.1.7. Justifique su respuesta

✎

C.1.8. Adjunte documentos de sustento

#	Archivo
No se encontraron adjuntos.	

D.1. Presupuesto del proyecto

Importante:

Ud. debe considerar las siguientes recomendaciones al ingresar información sobre presupuestos en cada cuadro:

- Como mínimo debe desagregar el aporte monetario equivalente al IGV
- IGV/Flete/Costos de desaduanaje será asumido por las entidades participantes
- No se podrá financiar con RNR personal que pertenece a la Entidad Solicitante o Asociadas

D.1.1. Cuadro N° 1: Presupuesto por entidades aportantes

Tipo de Entidad	Nombre de Entidad	Aporte Monetario S/	Aporte No Monetario S/	Aporte Total S/	Porcentaje %
Entidad Solicitante		0.00	0.00	0.00	0.00
Entidade(s) Asociada(s)		0.00	0.00	0.00	0.00
ProInnovate	ProInnovate	0.00	0.00	0.00	0.00
Total		0.00	0.00	0.00	100

D.1.2. Cuadro N° 2: Presupuesto por partida de gasto y entidades aportantes

Partidas	RNR ProInnovate	Monetario Entidad Solicitante	Monetario Entidad Asociada	No Monetario Entidad Solicitante	No Monetario Entidad Asociada	Totales	Porcentaje Total del RNR del Proyecto	Porcentaje Total del Proyecto
Equipos y Bienes duraderos	0	0	0	0	0	0	0	0
Honorarios	0	0	0	0	0	0	0	0
Consultorías	0	0	0	0	0	0	0	0
Servicios de terceros	0	0	0	0	0	0	0	0
Pasajes y viáticos	0	0	0	0	0	0	0	0
Materiales e insumos	0	0	0	0	0	0	0	0
Total	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100	100



En la sección D deberás llenar la información sobre el presupuesto propuesto para el proyecto. Para ingresar la información deberás hacer clic en el botón del lápiz en cada partida en los cuadros D.1.3 al D.1.7. Para mayor información sobre las partidas elegibles, revisa el **Anexo 2** de las bases.

D.I.4. Cuadro N° 4: Consultorías

Tipo de aporte:

A contratar

Descripcion de consultoria:

Unidad:

Costo Unitario:

0

Cantidad:

1

Total:

0

ProInnovate

0

Cofinanciamiento

Monetario:

0

No Monetario:

0

Entidad:

Grabar

Cerrar

id a la que pertenece	% Dedicacion	Honorario Mensual	Nro. mes(es)	Costo total S/.	ProInnovate S/.	Cofinan. Monetario
Total					0.00	0.00



Completar el aporte de ProInnovate (RNR), Aporte Monetario, Aporte No Monetario, siguiendo lo establecido en las bases del concurso.

D.1.3. Cuadro N° 3: Honorarios e incentivos (Recursos Humanos)

Rol	Documento	Nombre	Acción
Coordinador General de Proyecto			+ Agregar

Personal:

Descripción de recursos humanos:

Unidad: **Honorario Mensual:** **Cantidad:** **Dedicación:** **Total:**

ProInnovate **Cofinanciamiento**

Aporte **Monetario:** **No Monetario:** **Entidad:**



Completar el aporte de ProInnovate (RNR), Aporte Monetario, Aporte No Monetario, siguiendo lo establecido en las bases del concurso.



D.1.5. Cuadro N° 5: Servicios de terceros

Acción	Descripción	Unidad de Medida	Costo Unitario	Cantidad	Costo total S/.	ProInnovate S/.	Cofinan. Monetario	Entidad
Total					0.00	0.00	0.00	



D.1.6. Cuadro N° 6: Pasajes y viáticos

Acción	Descripción	Unidad de Medida	Costo Unitario	Cantidad	Costo total S/.	ProInnovate S/.	Cofinan. Monetario	Entidad
Total					0.00	0.00	0.00	



D.1.7. Cuadro N° 7: Materiales e insumos

Acción	Descripción	Valorizado	Unidad de Medida	Costo Unitario	Cantidad	Costo total S/.	ProInnovate S/.	Cofinan. Monetario	Cofinan. No Monetario	Entidad
	Útiles de oficina		Global	0	1	0.00	0	0	0	PROGRAMA NACIONAL DE DESARROLLO TECNOLÓGICO E INNOVACIÓN
Total						0.00	0.00	0.00	0.00	

 Sección A: Información general

 Sección B: Capacidad y Experiencia

 Sección C: Propuesta Técnica

 Sección D: Presupuesto del proyecto

 **Sección E: Documentos adjuntos**

E.1 DOCUMENTOS ADJUNTOS

 E.1.1. Lista de chequeo de requisitos legales (Anexo 3 de las bases)

#	Archivo
No se encontraron adjuntos.	

 E.1.2. Para el caso de entidades privadas, estatutos de la entidad desde la página inicial hasta la sección donde se especifica el objeto social. Para el caso de entidades públicas, presentar la norma de creación.

#	Archivo
No se encontraron adjuntos.	

 E.1.3. Declaración Jurada Anual del Impuesto a la Renta correspondiente al Ejercicio Fiscal 2022

#	Archivo
No se encontraron adjuntos.	

 E.1.4. Copia simple de la resolución de fraccionamiento de deuda coactiva con SUNAT, en caso la Entidad Solicitante y/o representante legal figuren con deuda en SUNAT

#	Archivo
No se encontraron adjuntos.	



En esta sección se deben cargar los documentos solicitados (ver numeral 43 de las bases).
Revisar que la documentación esté completa, ordenada y legible.



Centros de Servicios de Transformación Digital -
Categoría I
Código de Proyecto: CSTD1-1-P-002-23

VERIFICAR

ENVIAR

PDF

38.66%

Encuesta de Satisfacción

Sección A: Información general

Sección B: Capacidad y Experiencia

Sección C: Pregunta Técnica

Sección D: Presupuesto del proyecto

Sección E: Documentos adjuntos

E.1 DOCUMENTOS ADJUNTOS

E.1.1. Lista de chequeo de requisitos legales (Anexo 3 de las bases)

#	Archivo
No se encontraron adjuntos.	

E.1.2. Para el caso de entidades privadas, estatutos de la entidad desde la página inicial hasta la sección donde se especifica el objeto social. Para el caso de entidades públicas, presentar la norma de creación.

#	Archivo
No se encontraron adjuntos.	

E.1.3. Declaración Jurada Anual del Impuesto a la Renta correspondiente al Ejercicio Fiscal 2022

#	Archivo
No se encontraron adjuntos.	



Al finalizar la postulación, recomendamos dar clic al botón **Verificar** para comprobar si se ingresó toda la información en los campos señalados.

D.1. Adjuntos de la propuesta

D.1.1. Lista de chequeo

#	Archivo
No se encontraron adjuntos.	

D.1.2. Carta de presentación de la entidad solicitante

#	Archivo
No se encontraron adjuntos.	

Quando hayas completado todas las preguntas de todas las secciones (A, B, C, y D y E) al 100%, en la parte superior derecha, así como la **Encuesta de satisfacción**, deberás darle click al botón ENVIAR.

Enviar Proyecto



¿Está seguro que desea enviar el proyecto?
Recuerde que una vez enviado no podrá ingresar al proyecto nuevamente.

Si

No



Al darle clic a “Sí”, el proyecto se enviará para evaluación y te llegará un correo electrónico de confirmación, informando que tu postulación ha sido enviada.

1. Revisa las bases y anexos en:

 www.proinnovate.gob.pe

2. Postula en:

 inngenius.proinnovate.gob.pe

3. Consultas:

Sobre bases:

centrotransformaciondigital@proinnovate.gob.pe

Sobre formulario del Sistema en Línea:

soporte_sistema@proinnovate.gob.pe

Sobre el proceso de selección, evaluación y resultados:

unidadseleccionyevaluacion@proinnovate.gob.pe



Cierre de convocatoria

4 DE JULIO

1:00 p. m.



www.gob.pe/proinnovate



ProInnovatePeru



ProInnovatePeru



ProInnovatePeru



ProInnovatePeru



ProInnovatePeru